

<한국수목원정원관리원 운영본부장(1급) 직무기술서>

채용분야	운영본부장	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 기획사무	02. 총무·인사
			소분류	01. 경영기획	01. 인사·조직
			세분류	01. 경영기획	01. 인사
주요사업	· 수목원 운영계획 수립 및 운영(예산·인사·노무교육) 등 수목원 운영본부 업무				
직무 수행내용	· (경영계획 수립) : 기업의 중장기 경영전략 방향과 연간경영방침을 설정하고, 그에 따른 경영 목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획을 수립, 조정하는 업무 · (인사기획) : 조직의 목표달성에 필요한 인적자원의 효율적 운영을 위하여 인사전략을 수립하고 인력, 인건비 운영에 대한 계획을 수립하는 업무				
능력단위	· 0201010103_22v2 경영계획 수립 · 0202020101_23v1 인사기획				
필요지식	· (경영계획 수립) : 해당 산업동향, 시장환경 동향(경제 동향), 재무회계 이론, 핵심성과지표에 대한 개념, 자사 사업 포트폴리오 현황, 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업별 경영계획, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 중장기·연간 자원계획 운용전략 · (인사기획) : 전략적 인적자원관리, 관리회계, 적정인력산정법, 인사규정, 근로기준법				
필요기술	· (경영계획 수립) : 경영환경 분석기법, 사업별 포트폴리오 분석기법, 자사 핵심 경영 키워드 도출 방법론, 경영목표 설정 방법론, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사업별 자원배분 기법 · (인사기획) : 환경 분석, 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력수요예측기술, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운영의 효율성 분석				
직무수행태도	· (경영계획 수립) : 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고, 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세 · (인사기획) : 전략적 사고, 포괄적 시각, 거시적 시각, 분석적 태도, 조정 능력				
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr				

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 일반행정 5급가 직무기술서>

채용분야	일반행정	분류체계	대분류	02.경영회계사무	
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사
			소분류	01.경영기획	03.일반사무
			세분류	01.경영기획	02.사무행정
주요사업	· ESG경영, 기획, 성과관리, 인사, 회계, 대외협력 등 사무행정 전반				
직무 수행내용	· (경영계획 수립) : 기업의 중장기 경영전략 방향과 연간 경영방침을 설정하고, 그에 따른 경영 목표를 수립하며, 이를 달성하기 위한 구체적인 사업계획 수립, 조정 · (문서작성) : 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 계획하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서 완성				
능력단위	· 0201010103_22v2 경영계획 수립 · 0202030201_22v3 문서작성				
필요지식	· (경영계획 수립) : 해당 산업동향, 동종업계 경쟁사 동향, 시장환경 동향(경제 동향), 핵심성과 지표에 대한 개념, 자사 사업 포트폴리오 현황, 사업별 목표관련 평가 기준, 중장기·연간 사업별 경영계획, 중장기·연간 사업별 포트폴리오, 중장기·연간 자원계획 운용전략, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 당해 연도 중점 추진과제, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 당해 연도 자원분배 기준 · (문서작성) : 매체의 특성, 문서양식과 유형, 문서유형의 특성, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 부서의 업무분장 내용, 업무용 프로그램 특성, 업무용 프로그램의 특성, 자료 분류를 위한 기준개발 지식, 자료정리 분류, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 회사 내부 업무 처리 절차				
필요기술	· (경영계획 수립) : 자사 핵심 경영 키워드 도출 방법론, 경영목표 설정 방법론, 지표별 실적 추이 분석 기술, 사업별 로드맵 작성 기법, 전략사업의 연간 사업계획과의 정합성 분석 기술 · (문서작성) : 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 문서편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력				
직무수행태도	· (경영계획 수립) : 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 성과를 정확히 반영하는 핵심성과지표를 도출하려는 자세, 지속적인 확인·검토 자세, 사업계획의 실행 가능성을 확인하려는 자세, 도전적인 목표 설정을 이끌어 내려는 의지, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 경영진의 의중을 사업계획에 반영하려는 자세적으로 수용하려는 자세, 회의 진행상황에서 발생하는 문제를 적극적으로 해결하려는 태도 · (문서작성) : 꼼꼼함, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 성실성, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 요청내용의 반영을 위한 노력, 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보수용 의지, 주의 깊은 관찰, 주의깊은 관찰				
관련 자격	· 재경관리사, 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 경영지도사(생산관리), 경영지도사(마케팅), 전산회계운용사(전산회계사) 1급, 전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전자계산기조직응용기사, 세무정보처리(TAT) 1급, 전산회계운용사(전산회계사) 2급, 전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 전산회계 1급, 회계관리 1급, 회계정보처리(FAT) 1급, 세무정보처리(TAT) 2급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계운용사 3급, 기업회계 3급, 세무회계 3급, 정보처리기능사, 전산회계 2급, 회계관리 2급, 회계정보처리(FAT) 2급, 워드프로세서(단일등급, 1~2급) 등				
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr				

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 일반행정(연구지원) 5급가 직무기술서>

채용분야	일반행정 (연구지원)	분류체계	대분류	01.사업관리	02.경영회계·사무
			중분류	01.사업관리	02.총무·인사
			소분류	01.프로젝트관리	03.일반사무
			세분류	02.프로젝트관리	02.사무행정
주요사업	· 연구과제 및 사업비 관리 · 통계관리 등 연구행정 지원				
직무 수행내용	(프로젝트 통합관리) : 프로젝트관리 활동을 식별, 정의, 통합 및 조정하여 이해관계자의 요구 사항과 기대치를 성공적으로 관리하고 상호 영향관계를 고려하여 프로젝트 전 과정 관리 · (문서작성) : 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 계획하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서 완성				
능력단위	· 0101010202_17v2 프로젝트 통합관리 · 0202030201_22v3 문서작성				
필요지식	· (프로젝트 통합관리) : 프로젝트 작업기술서에 대한 지식, 프로젝트 타당성 검증 기준에 대한 지식, 합의서 및 계약서에 대한 지식, 성과측정에 대한 지식, 성과측정 유지방법 기준에 대한 지식, 프로젝트 기획방법론에 대한 지식, 프로젝트 변경요청에 대한 지식, 프로젝트 일정산출 및 평가기법(PERT/CPM)에 대한 지식, 프로젝트 교훈작성 기준에 대한 지식 · (문서작성) : 매체의 특성, 문서양식과 유형, 문서유형의 특성, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 부서의 업무분장 내용, 업무용 프로그램 특성, 업무용 프로그램의 특성, 자료 분류를 위한 기준개발 지식, 자료정리 분류, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 회사 내부 업무 처리 절차				
필요기술	· (프로젝트 통합관리) : 계약서의 내용을 파악할 수 있는 능력, 계획의 합리성을 분석할 수 있는 능력, 업무의 우선순위를 설정할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력, 프로젝트관리 계획을 수립할 수 있는 능력, 리스크를 해결할 수 있는 능력, 이슈를 해결할 수 있는 능력, 최종 의사결정의견에 대한 결과를 도출할 수 있는 능력, 프로젝트 완료와 관련된 문서를 검토할 수 있는 능력 · (문서작성) : 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 문서편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 업무용 프로그램 활용능력, 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력				
직무수행태도	· (프로젝트 통합관리) : 대안 제시를 위해 적극적으로 노력하는 태도, 원활한 의사소통 창출을 위한 의지, 프로젝트 진척 현황을 파악하려는 태도, 프로젝트 목표를 달성하고자 하는 의지, 조직의 자료를 활용하려는 태도, 최종 의사결정을 위한 적극적인 태도 · (문서작성) : 꼼꼼함, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 성실성, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 요청내용의 반영을 위한 노력, 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보수용 의지, 주의 깊은 관찰, 주의깊은 관찰				
관련 자격	· 재경관리사, 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 경영지도사(생산관리), 경영지도사(마케팅), 전산회계운용사(전산회계사) 1급, 전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전자계산기조직응용기사, 세무정보처리(TAT) 1급, 전산회계운용사(전산회계사) 2급, 전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 전산회계 1급, 회계관리 1급, 회계정보처리(FAT) 1급, 세무정보처리(TAT) 2급, 컴퓨터활용능력 2급, 전산회계운용사 3급, 기업회계 3급, 세무회계 3급, 정보처리기능사, 전산회계 2급, 회계관리 2급, 회계정보처리(FAT) 2급, 워드프로세서(단일등급, 1~2급) 등				
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr				

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 전시원·정원관리 5급가 직무기술서>

채용분야	전시원·정원관리	분류체계	대분류	14.건설	14.건설	12.이용숙박여행오락스포츠
			중분류	05.조경	05.조경	03.관광·레저
			소분류	01.조경	01.조경	03.컨벤션
			세분류	01.조경설계	03.조경관리	02.전시기획
주요사업	· 전시원·정원 조성, 관리 및 보완 · 실내·외 전시기획 및 운영					
직무수행내용	· (식재설계) : 식재개념 구상, 기능식재 설계, 조경식물의 선정, 식재기반 설계, 교육·관목·지피·초화류 식재설계, 훼손지 녹화 설계, 생태복원 식재설계에 따른 세부적인 설계도면 작성 · (수목보호관리) : 기상, 공해 피해 진단과 토양관리, 수목 외과수술, 수목 뿌리 수술 수행 및 보호 · (초화류관리) : 계절별 초화류 조성 계획, 시장조사, 초화류시공 도면작성, 초화류 구매, 식재기반 조성, 초화류 식재,초화류 관수, 초화류 월동 관리, 초화류 병충해 관리, 초화류 잡초 관리 · (전시회 개최 계획 수립) : 전시회의 목표, 방향성, 전략 수립 및 홍보마케팅, 예산, 추진일정, 평가방안을 포함한 전시 기획서 작성 및 운영					
능력단위	· 1405010107_23v4 식재설계 · 1405010302_23v3 초화류관리 · 1405010306_23v3 수목보호관리 · 1203030202_22v3 전시회 개최 계획 수립					
필요지식	· (식재설계) : 식물의 생태적 특성 및 역할에 관한 지식, 식물소재의 종류에 관한 지식, 식물의 미학적 기능 및 효과에 관한 지식, 식물의 생육환경에 관한 지식, 식재 여건과 관련한 지식, 관수 및 배수에 관한 지식, 교육, 관목 식재방법에 관한 지식, 지피·초화류 조성방법 · (수목보호관리) : 수목 보호기준, 생리, 내한성, 내염성, 공해물질, 역학 및 보호 조치, 내건성, 내습성에 대한 지식, 수목 뿌리의 생리, 생태적 특성에 대한 지식, 토양의 물리적, 화학적, 생물적 성질에 관한 지식, 수목 외과수술 방법에 대한 지식, 수목 뿌리수술 방법에 대한 지식 · (초화류관리) : 초화류 연간관리계획에 대한 지식, 초화류에 대한 지식, 초화류의 생산 / 유통구조 관련 지식, 초화류별 생육특성에 대한 지식, 토양의 물리·화학적 성질에 대한 지식 · (전시회 개최 계획 수립) : 전시 콘텐츠에 대한 전문적 특성에 관한 지식, 콘텐츠 전시를 위한 구성 계획 수립 지식, 스토리라인 계획에 관한 지식, 전시공간과 설비계획과의 연계 지식					
필요기술	· (식재설계) : 식재개념 구상 능력, 식물의 생태적 특성을 조합하는 능력, 식재계획 개념에 맞는 식물 선정 능력, 식재지에 적합한 수종 선정 능력, 배수 및 관수 설계에 관한 기술적 능력, 토양 개선에 관한 기술적 능력, 식재 단위면적 당 식재수량 산출 능력, 공간별 특성에 따른 식재설계 능력 · (수목보호관리) : 기상적 피해, 공해, 오염물질에 의한 피해를 진단할 수 있는 기술, 수목 뿌리의 발달 및 토양상태에 대한 기술, 수목 외과수술 도구 사용 기술, 수목 보호조치 기술, 수목 뿌리수술 기술 · (초화류관리) : 계절별 초화류를 이용한 공간조성계획을 하면서 예측되는 문제해결능력, 식재방법과 기술 · (전시회 개최 계획 수립) : 전시 콘텐츠 특성 파악 기술, 콘텐츠 디자인 계획 수립 지식, 전시콘텐츠 구성 계획 수립 기술, 스토리라인의 공간 적용 기술, 공간별 연출 계획 기술, 전시 관람객 형태 파악 기술					
직무수행태도	· (식재설계) : 구상된 식재개념을 검토할 수 있는 합리적 태도, 심미적 특성을 살릴 수 있는 창의적 태도, 효율적인 설계를 위한 창의적이고 유연한 사고, 분석적 사고와 정밀성 · (수목보호관리) : 적극적인 관찰 태도, 기후, 환경에 관한 정보를 수집하는 태도, 예상되는 문제점을 감안해서 구체적인 계획을 수립하려는 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도 · (초화류관리) : 시간과 자원을 효율적으로 관리하려는 태도, 업무를 추진하는 단계별 시간관리를 정확하게 하려는 태도 · (전시회 개최 계획 수립) : 전시콘텐츠 구성을 위한 창의적이고 탐구적인 태도, 전시콘텐츠와 전시공간의 관계를 파악할 수 있는 거시적 태도, 기획된 전시콘텐츠디자인과 스토리라인을 이해하려는 태도					
관련 자격	· 산림기술사, 시설원예기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술자, 분재전문관리사, 1급 정학예사 이상, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급, 2급 정학예사, 컨벤션기획사 1급, 문화예술교육사 1급, 컬러리스트기사, 시각디자인기사, 보테니컬아트 전문가 1급, 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 3급 정학예사, 준학예사, 컨벤션기획사 2급, 문화예술교육사 2급, 컬러리스트산업기사, 시각디자인산업기사, 보테니컬아트 전문가 2급 등					
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력					
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr					

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정 하였습니다.

<한국수목원정원관리원 기술사업화(연구기획) 5급가 직무기술서>

채용분야	기술 사업화 (연구기획)	분류체계	대분류	01.사업관리	05.법률경찰소방교통국방	23.환경에너지안전
			중분류	01.사업관리	01.법률	04.환경서비스
			소분류	01.프로젝트관리	02.지식재산관리	02.환경평가
			세분류	02.프로젝트관리	02.지식재산평가거래	01.환경영향평가
주요사업	· 산림생물자원, 탄소중립 관련 연구기획·관리 · 연구 성과확산 및 기술사업화 지원					
직무 수행내용	· (프로젝트 전략기획) : 신규 프로젝트를 착수하기 위한 사전 프로젝트 환경 분석, 타당성 조사 및 비즈니스 케이스 개발을 수행하고 프로젝트 성공에 필요한 기준을 수립 · (지식재산 거래전략 수립) : 이전 가능한 거래 대상 기술을 발굴하고 기술이전 방법을 선정하여 거래전략 수립 · (지식재산 거래 사후 관리) : 기술료 등 기술이전 계약서에 반영되어 있는 계약 조건의 이행 여부를 감사하고, 지속적인 협력 관계 유지 방안 및 의무 불이행시의 법적 조치 방안 등을 수립하고 실행 · (자연생태환경 평가) : 사업계획과 환경조사분석 결과를 토대로 육상생물상, 육수생물상, 해양 생물상과 자연환경자산을 평가하는 능력					
능력단위	· 0101010201_17v2 프로젝트 전략기획					

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 산림생물자원연구(보전·복원) 5급가 직무기술서>

채용분야	산림생물 자원연구 (보전·복원)	분류체계	대분류	23.환경·에너지·안전			
			중분류	03.자연환경		04.환경서비스	
			소분류	01.생태복원·관리		02.환경평가	
			세분류	01.생태복원	02.생태관리	01.환경영향평가	02.환경조사·분석
주요사업	· 산림생태보전·복원을 위한 조사, 분석 등 업무 전반 지원						
직무 수행내용	· (식물조사, 모니터링) : 식물 등 생태계 보전 또는 복원 목표달성을 위한 식물조사 및 모니터링 · (자연생태환경 분석) : 산림생태복원을 위한 관련분야(식생, 식물분류, GIS 등) 분석 · (종자수집) : 결실량 및 결실시기 예측, 종자 및 표본 수집, 화상자료 구축 및 채집정보이력 관리 · (자연생태환경 평가) : 사업계획과 환경조사분석 결과를 토대로 육상생물상, 육수생물상, 해양 생물상과 자연환경자산을 평가						
능력단위	· 2303010118_17v1 식물조사 · 2304020103_14v2 자연생태환경 평가 · 2303010210_17v1 식물모니터링 · 2304020203_14v2 자연생태환경 조사·분석						
필요지식	· (식물조사, 모니터링) : 식물 동정 방법, 식물의 생리적 특성, 조사 경로 설정, 특정 종에 대한 지식, 식물 군락에 대한 이해, 식물사회학적 층위 구조에 대한 이해 · (자연생태환경 분석) : 산림식물의 구조와 형태, 식물상, 식물사회학에 대한 이해, GIS에 대한 이해 · (종자수집) : 식물 동정, 종자 및 식물의 생리적 특성, 식물조사 경로 설정, 식물 군락에 대한 이해, 표본수집에 관한 지식, 이력 관리에 대한 지식 · (자연생태환경 평가) : 개체, 개체군, 군집, 생태계의 개념, 도태, 절멸, 보호, 보전에 대한 개념, 서식처의 천이, 단절, 복원, 대체 등에 대한 개념, 녹지자연도와 생태자연도의 등급 사정 원리, 식물사회학과 현존식생도와 생산력에 대한 개념, 훼손지역의 복원과 생태계네트워크, 지형과 생태의 상관, 우점종, 희귀종, 지표종, 깃대종, 상징종, 멸종위기종, 중요종, 외래종, 귀화종의 개념						
필요기술	· (식물조사, 모니터링) : 식물상 조사 적용, 식물상 조사양식기록, 조사 장비 설치하는 능력, 특정 종 판별 능력, 생물다양성 지수 산출 능력, 종자 수집 및 분포연구에 관한 기술 · (자연생태환경 분석) : 입지환경조사·분석기술, 통계분석·컴퓨터 활용기술, GIS자료 분석 기술 · (종자수집) : 우량 임분·개체 판별, 산림자원정보시스템 활용기술, 형태적 관찰기술, 채종·채수 기술 · (자연생태환경 평가) : 각각의 종별 생태 파악 능력, 법적 보호종의 파악 능력, 각 분류군에 따른 서식지 판단 능력(보호가 필요한 지역 판단), 관련 법령 파악 능력, 국제적으로 보호되는 지역 및 종 파악 능력						
직무수행태도	· (식물조사, 모니터링) : 식물의 생태적·생리적 특성을 이해하려는 태도, 정확하고 세심한 업무태도, 모니터링 기준을 준수하려는 태도, 생물종을 관찰할 때 주의깊게 집중하려는 태도 · (자연생태환경 분석) : 사업 주체 및 사업 지구 관련 이해관계자와의 원활한 소통 의지, 자료 취합 조정 의지, 적극적 현지답사 노력, 현황조사의 적극적 참여 의지 · (종자수집) : 식물과 종자를 구분할 수 있는 관찰력, 성실하고 근면한 자세 · (자연생태환경 평가) : 전문적이고 일관된 평가 기준 적용 노력, 자연환경보호 의지, 효율적인 저감대책 수립 의지						
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력						
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr						

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 산림생물자원연구(종자) 5급가 직무기술서>

채용분야	산림생물 자원연구 (종자)	분류체계	대분류	24.농림어업	
			중분류	01.농업	03.임업
			소분류	02.종자생산·유통	
			세분류	02.육종	01.임업종묘
주요사업	· 산림생물자원 보전 및 활용을 위한 야생식물종자 수집 및 연구				
직무 수행내용	· (종자저장관리) : 화아, 화서, 열매, 과피 종자의 특성별로 분류하고, 적합한 정선·전처리 방법을 설정하여 휴면성과 활력을 고려해 저장 · (종자검사) : 종자검사를 계획하고, 종자의 품질과 발아력 또는 활력도에 대한 검정작업 수행 · (종자번식) : 발아촉진, 파종상준비, 종자파종 등 · (유전자원수집평가관리) : 지구상에 생존하는 식물자원들 중에서 육종계획과 목표에 부합하는 새로운 작물이나 품종으로 육성할 수 있는 유용 유전자원을 탐색하고 수집하여 이들의 특성을 평가하는 업무				
능력단위	· 2403010102_20v3 종자관리 · 2403010103_20v3 종자검사 · 2401020212_18v4 유전자원수집평가관리				
필요지식	· (종자저장관리) : 산림자원식물의 구조와 형태에 관한 지식, 산림자원식물의 영양생장과 생식생장에 관한 지식, 종자생리에 관한 지식 · (종자검사) : 식물구조에 관한 지식, 종자생리에 관한 지식, 종자 형태분류에 관한 지식 · (종자번식) : 파종상과 종자의 발아에 대한 지식, 파종상의 환경에 관한 지식, 병해충, 토양양분 등 파종상의 토양환경에 관한 지식, 파종 시기, 방법에 관한 지식, 복토에 관한 지식 · (유전자원수집평가관리) : 식물 분류체계와 식물 학명, 영명, 한글명, 식물 유전자원 특성평가와 분류체계, 국내, 외국, 국제기관 유전자원 보존기관, 주요작물의 기원중심지, 수집대상 지역의 기상환경, 수집대상지역의 토양환경, 작물의 형태적, 생리생태적, 품질 특성평가 방법, 분자표지 및 게놈분석을 이용한 유전적 유연성 및 다양성 분석				
필요기술	· (종자저장관리) : 열매보관기술, 열매 및 종자의 형태 관찰 및 분류기술, 함수율 측정 및 조절기술, 탈각·탈종기술 · (종자검사) : 종자생리, 표본조사에 관한기술, 종자품질검사 기술 · (종자번식) : 발아촉진기술, 휴면타파기술, 파종상 환경조절 및 위치선정 기술, 수종별 파종상 조성기술, 파종상 토양환경 관리기술, 파종방법에 관한 기술, 파종시기에 관한 기술 · (유전자원수집평가관리) : 유전자원 정보검색 기술, 외국 학자, 기술자와의 소통 기술, 표본 추출 기술, 종자 및 영양체 관리 기술, 형태적 특성 및 수량성 평가 기술, 내병충성 및 내재해성 평가 기술				
직무수행태도	· (종자저장관리) : 반복작업을 수행할 수 있는 성실함, 섬세하게 관찰하여 확인하는 태도, 정확하고 세심한 업무 처리 태도 · (종자검사) : 조사방법 적용에 대한 세심한 태도, 관련 법률을 준수하는 태도, 종자를 구분할 수 있는 관찰력 · (종자번식) : 종자 및 파종상 환경의 변화를 감지할 수 있는 세심한 관찰력, 성실하고 근면한 자세, 업무를 꼼꼼히 수행할 수 있는 성실한 태도 · (유전자원수집평가관리) : 정보의 정확성을 기하는 태도, 목표 유전자원을 탐색하려는 적극적인 태도, 목표 유전자원을 찾는 탐구적인 태도				
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr				

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 산림생물자원연구(산업화) 5급가 직무기술서>

채용분야	산림생물 자원연구 (산업화)	분류체계	대분류	17.화학·바이오	
			중분류	01.화학·바이오공통	05.바이오
			소분류	01.화학물질·품질관리	03.바이오기술
			세분류	01.화학물질분석	01.유전체정보분석
주요사업	· 산림생명자원 산업화연구 및 산림바이오 산업화지원				
직무 수행내용	· (크로마토그래피 분석) : 분석대상 화학 물질의 분석원리와 분석방법을 파악하고 크로마토그래피 분석기기의 분석조건을 확인하여 분석을 실시하여 측정데이터 분석결과 확인 · (화학구조 분석) : 유기화학이나 무기화학으로 합성한 화학물질의 구조를 분석하기 위해 선정된 화학구조 분석방법을 토대로 화학구조 분석을 실시하여 화학구조 확인 · (마이크로바이옴 분석) : 다양한 환경·숙주에 서식하는 미생물 군집에서 직접 추출한 DNA를 분석하여 미생물 군집의 다양성과 기능을 이해 · (데이터 관리·보관) : 유전체 분석을 위해 생산된 데이터, 가공된 데이터, 결과 보고서 등의 보관·관리 규정을 파악하고, 주기적으로 데이터의 안정성을 분석하여 관리 및 보관				
능력단위	· 1701010115_16v2 크로마토그래피 분석 · 1705030106_21v1 마이크로바이옴 분석 · 1701010124_17v2 화학구조 분석 · 1705030109_21v1 데이터 관리·보관				
필요지식	· (크로마토그래피 분석) : 크로마토그래피 분석원리, 화학물질의 분석원리 및 분석방법, 분석초자·분석기기의 원리와 작동법, 분석시 안전·주의사항, 분석결과 데이터 측정에 관한 지식, 측정된 결과의 통계처리, 측정에 필요한 단위조작, 파라미터의 종류에 대한 지식 · (화학구조 분석) : 유기물과 무기물의 물리적·화학적 특성에 대한 지식, 분석기기의 종류와 특성에 대한 지식, 일반화학·유기화학·무기화학 기초지식, 화학구조 분석 소재 및 재료에 관한 지식, 화학물질의 구조 분석과 해석, 분리방법 및 정제, 기기분석 원리, 복합체의 분석방법, IR, NMR, UV, LC, GC등 분석기기의 원리 및 작동법, 안전·주의사항 · (마이크로바이옴 분석) : 다양한 유전체 생산 기기에서 생산되는 서열 단편(read/cycle)의 길이, 생산량, 품질, 오류율 등에 대한 지식, 대상(target) 유전자 영역의 평균서열 단편(read/cycle)의 길이, 미생물 중간 염기서열 다양성 정도, 프라이머 효율 등에 대한 지식, 미생물 군집 분포를 비교하기 위한 정규화 기법에 대한 지식, 미생물 군집 다양성의 평가 수단에 대한 지식, 숙주의 유전체(host DNA)와 혼재된 미생물 서열에 의해 잘못된 유전체 조립 또는 편향이 생길 수 있는 분석의 한계점에 대한 배경지식, 짧은 염기서열 기반 분석과 유전체 조립 기반 분석 결과와의 차이에 대한 지식 · (데이터 관리·보관) : 검체의 타입 구분에 따른 데이터 입력값 및 검체 보관 방법에 대한 지식, 서비스에 따라 다른 라이브러리 특징 및 공정에 대한 지식, 시퀀싱 플랫폼별 특징에 대한 지식, NGS서비스에 따른 다양한 분석 프로토콜에 대한 지식, 전체 공정의 흐름 및 업무 시간, 내부 부서 등에 대한 지식, 실험실 정보관리 시스템(LIMS) 사용법에 대한 지식, 산업안전보건법에 대한 지식, 생명윤리 및 안전에 관한 법률에 의한 정보관리에 대한 지식, 개인정보보호법에 대한 지식, 데이터 관례에 관한 법률지식, 데이터 품질 관리 문서를 바탕으로 보관·관리하는 데이터를 분석할 수 있는 지식, 이상 거로가 처리 규정에 대한 지식				
필요기술	· (크로마토그래피 분석) : 분석초자 운용기술, 분석기구 운용기술, 분석과 관련한 화학물질 취급 기술, 분석장비 운용기술, 분석자료의 문서화 능력, 측정된 데이터의 통계처리기술, 조직방지 시스템 운용기술, 직책별 데이터 접근권한 설정기술, 측정된 데이터 백업 기술 · (화학구조 분석) : 화학구조의 특성과 기능기 파악 화학구조의 특성에 따른 분석기기 사용능력, 화학물질 취급기술, 화학분석 능력, 화학물질분류 능력, 화학구조분석 장비 운용 및 관리 능력, 실시한 분석과 관련된 분석자료의 문서화 능력 · (마이크로바이옴 분석) : 데이터 분석 프로그램 사용 기술, 전처리 단계 프로그램 사용 기술, 데이터베이스 서열 정렬 프로그램 사용 기술, 미생물 군집 다양성 비교 분석 프로그램 사용 기술				

	· (데이터 관리·보관) : 컴퓨터 활용 능력, 커뮤니케이션 능력, 서류 및 문서화 작업 능력, 공정별 효율성 및 지체 상황을 판단 또는 평가할 수 있는 능력, 데이터 관리에 관한 법규에 따른 시설 구축 능력 및 장비 운용 기술
직무수행태도	· (크로마토그래피 분석) : 분석장비 운용 절차서 준수, 분석 절차에서의 공정성 유지, 분석의 객관적 평가, 화학물질분석 안전사항 준수, 측정된 데이터 처리의 공정성 유지, 측정된 데이터 처리규정 준수, 측정된 데이터 보안유지, 측정된 데이터에 대한 객관적인 태도 · (화학구조 분석) : 분석대상 화학물질의 물리화학적 특성에 대한 이해, 객관적인 자료를 수집하려는 태도, 사용 화학물질 확인을 위한 절차서 준수, 정확한 물질 확인의지, 화학구조 분석 장비 운용 절차서 준수, 화학구조 분석 절차에서의 공정성 유지, 화학구조 분석의 객관적 평가, 화학구조 분석 안전사항 준수, 측정된 화학구조 데이터 처리의 공정성 유지, 측정된 화학구조 데이터 처리규정 준수, 측정된 화학구조 데이터 보안유지, 측정된 화학구조 데이터에 대한 객관적인 태도 · (마이크로바이옴 분석) : 분석하려는 서열 단편 파일 정보를 충분히 파악하고 이해하려는 태도, 각 단계별 사용 프로그램의 장단점을 파악하고 적절한 프로그램과 옵션을 사용하려는 태도, 미생물 군집 분포와 다양성 평가 결과를 바탕으로 미생물의 서식 환경과 연구목적 이해하려는 태도 · (데이터 관리·보관) : 공정별 관련된 부서 간의 업무를 이해하고, 원활한 커뮤니케이션을 끌어 내려는 태도, 공정별 업무의 진행상황을 파악하고, 예외 발생 시 해결 방안을 모색하려는 태도, 문제 해결을 시도하려는 태도, 차세대 염기서열 분석과 관련하여 실험 장비 및 분석 트렌드를 이해하려는 태도, 고객(연구자)의 요청으 적극적으로 수용하고 반영하려는 태도, 관련법규를 숙지하려는 태도, 관련 법규를 준수하려는 태도, 시설에 대해 정확하게 운용하려는 태도, 보관·관리 규정과 지침을 준수하려는 태도, 데이터의 안전한 보관을 위해 정확하게 분석하려는 태도, 데이터의 보관 상태를 분석한 내용을 빠짐없이 기록하려는 태도, 문제점 발견 시 정확하게 보고하고 개선하려는 태도
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력
참고사이트	https://www.ncs.go.kr , https://koagi.or.kr

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 일반행정 공무직 직무기술서>

채용분야	일반행정	분류체계	대분류	02. 경영회계사무	
			중분류	02. 총무인사	
			소분류	03. 일반사무	
			세분류	01. 비서	02. 사무행정
주요사업	· 인사·노무, 총무, 재무·회계 등 행정 전반 · 기관장 일정 및 부속실 관리				
직무 수행내용	· (문서작성) : 부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 계획하고 자료를 조사 · 정리·편집하여 목적에 맞는 문서 완성 · (사무행정 업무관리) : 내·외부 업무 협력 요청사항을 접수하고, 내부의 원활한 업무진행을 위해 구성원들을 지원 · (경영진 지원업무) : 경영진 지원업무는 경영진이 본연의 업무에 최대한 전념 할 수 있도록 사무환경을 정비하고 경영진의 일상적인 업무를 효율적으로 지원				
능력단위	· 0202030201_22v3 문서작성 · 0202030207_22v4 사무행정 업무관리 · 0202030101_22v2 경영진 지원업무				
필요지식	· (문서작성) : 매체의 특성, 문서양식과 유형, 문서유형의 특성, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서작성 절차, 문서작성의 목적, 보고 절차, 부서의 업무분장 내용, 업무용 프로그램 특성, 업무용 프로그램의 특성, 자료 분류를 위한 기준개발 지식, 자료정리 분류, 정보를 비교· 조사할 수 있는 기술적 지식, 회사 내부 업무 처리 절차 · (사무행정 업무관리) : 경비처리 지침, 공지문서 종류와 기준, 근태, 출장, 교육과 관련된 회사 규정, 기본 회계 지식, 부서 내의 업무 프로세스, 부서 업무분장 내용, 사내 연락망 사용 요령, 사무기기 운용 매뉴얼, 업무 규정, 업무 담당자 현황, 업무 전달 프로세스, 업무처리 지침, 예산 편성에 관한 지식, 온·오프라인 업무 내용 · (경영진 지원업무) : 문서관리원칙, 비서업무일지 작성법, 비서의 사무환경 관리방법, 사무비품 사용 방법, 사무업무 관리 지식, 상사신상카드 작성방법, 상사일정표 작성법(일일/주간/월간), 이력서 작성법, 직장예절 규범, 회사의 경조사 규정, 회사의 사무비품 구매방법공지 요령, 온·오프라인 업무 회신 요령, 온·오프라인 업무 접수 요령, 직제규정, 회계규정				
필요기술	· (문서작성) : 명확하게 표현할 수 있는 디자인 능력, 문서편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력 · (사무행정 업무관리) : 경비 내역 파악 능력, 사무기기 사용 기술, 사무기기 활용 능력, 업무 처리 능력, 업무 파악 능력, 업무결과 확인 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 의견 조율 능력, 인트라넷 사용 기술, 인트라넷 활용 능력, 회계시스템 사용 능력 · (경영진 지원업무) : 결재상신 능력, 문서 작성 기술, 사무 비품 대장 작성 능력, 업무용 소프트웨어 활용 기술, 업무용 소프트웨어 활용능력, 일정표 작성 기술, 자료 우선순위·중요도 선별기술, 정보 관리 능력, 컴퓨터 활용 정보관리기술				
직무수행태도	· (문서작성) : 꼼꼼함, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 성실성, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 요청내용의 반영을 위한 노력, 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보수용 의지, 주의 깊은 관찰, 주의깊은 관찰 · (사무행정 업무관리) : 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도, 고객지향 의지, 구성원 지원 의지, 구성원들과의 협력적 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 업무 협조 태도, 정해진 일정을 신속히 공유하려는 자세, 정확하게 정리하는 노력, 정확한 업무 처리 태도, 회사 규정을 준수하는 태도 · (경영진 지원업무) : 격식에 맞는 예의 바른 태도, 경조사 관리 시기, 절차에 대한 정확한 판단력, 상황에 맞는 정확한 판단력, 신상정보 기밀 유지관리 노력, 신속한 정리 태도, 업무 수행에 필요한 책임감, 업무에 성실하게 임하는 자세, 적극적인 경청 태도, 적극적인 사무환경 관리 자세, 정확한 신상관련 자료 관리 노력, 주어진 업무 수행에 대한 책임감				
관련 자격	· 정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(단일등급, 1급), 사무자동화산업기사, 정보처리기능사, 워드프로세서2급 등				
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr				

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 시설관리(건축) 공무원 직무기술서>

채용분야	시설관리 (건축)	분류체계	대분류	14. 건설	
			중분류	01. 건설공사관리	03. 건축
			소분류	03. 건설시공후관리	03. 건축설비설계·시공
			세분류	01. 유지관리	04. 건축설비유지관리
주요사업	· 시설물 점검 및 유지보수				
직무 수행내용	· (시설물 점검 실시) : 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 안전점검계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 조사 등 실시 · (설비유지관리) : 건축기계설비 시설물 전반에 걸친 설비유지관리, 품질관리계획, 설비운영 개선 계획 수립 및 유지관리				
능력단위	· 1401030104_14v2 시설물 점검 실시 · 1403030403_14v2 설비유지관리				
필요지식	· (시설물 점검 실시) : 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석 지식, 재난 및 안전관리 기본법 해석 지식, 안전점검 계획서 작성 기본 지식, 시설물별 안전점검 세부 지침 지식, 시설물별 건설 재료, 시공, 유지관리 기초지식, 시설물 유지관리 공사 관리 기초 지식, 구조물 보수보강기술 기초 지식 · (설비유지관리) : 건축기계설비에 대한 이해, 건축법 및 건축기계설비 기준에 대한 이해, 열원 및 급수설비 계통 이해, 유지관리비에 대한 기본지식, 기계설비 계통에 대한 지식, 기계설비 구조 및 작동원리에 대한 기초지식, 소규모 공사 시공에 대한 기초 지식, 특정설비에 대한 이해, 협력업체 기술수준에 대한 이해, 용역관계에 대한 법률적 지식 이해				
필요기술	· (시설물 점검 실시) : 시설물별 건설 재료·시공·유지관리에 대한 기초지식 이해능력, 안전점검 계획 수리 능력, 시설물별 현 상황을 고려한 추가과업 계획 수립 능력, 현장별 시공계획서 (보수·보강 계획서 포함) 검토능력, 시설물 성능평가 결과 후속 조치 반영 능력 · (설비유지관리) : 설비 사고유형별 대처 능력, 계측장비 활용 능력, 감시반, 제어반의 운전·보수 기술, 점검결과 분석, 보고서 작성 기술				
직무수행태도	· (시설물 점검 실시) : 시설물의 구성 재료별 이해 노력, 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 안전점검·인원배치·장비사용 계획 실천하는 태도, 결함 및 손상부위 상태 지속적으로 확인하는 태도, 문제점 분석 및 대안 마련을 위한 종합적 사고 · (설비유지관리) : 설비 에너지 절감 의지, 안전규칙 준수, 법규 준수태도, 일정관리의 정확성				
관련 자격	· 건축목재시공기능장, 건축일반시공기능장, 건축사, 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사, 건축목공산업기사, 건축산업기사, 건축설비산업기사, 건축일반시공산업기사, 방수산업기사, 실내건축산업기사, 도배기능사, 미장기능사, 조적기능사, 타일기능사, 방수기능사, 지게차운전기능사, 1급 소방안전관리자, 2급소방안전관리자, 3급소방안전관리자 등				
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr				

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 고객지원 공무원 직무기술서>

채용분야	고객지원	분류체계	대분류	02. 경영회계사무
			중분류	01. 기획사무
			소분류	03. 마케팅
			세분류	02. 고객관리
주요사업	· 관람객 대응, 매표·검표, 정산, 관람, 안내, 물품대여 등 수목원 운영 · 가든샵 운영계획 수립, 입점 업체 모집, 상품 구매·판매·정산			
직무 수행내용	· (고객지원과 고객관리 실행) : 고객의 요구를 만족시키고 호감도를 높이기 위하여 고객을 유형별로 분류하고 유형별 대응 방안을 수립 및 실행하며, 고객의 요구사항의 파악, 대응, 지원업무를 수행하고 고객요구사항 이력을 관리할 수 있는 능력			
능력단위	· 0201030210_15v3 고객지원과 고객관리 실행			
필요지식	· (고객지원과 고객관리 실행) : 고객 세분화에 대한 이해, 고객 심리 관련 지식, 고객과의 커뮤니케이션 절차 및 방안, 고객관계관리, 고객만족도 조사 방법, 고객요구분석 방법, 고객응대 매뉴얼 작성법, 고객응대 프로세스 모델링 방법, 고객의 순자산가치, 고객이탈 방지 활동, 대응 매뉴얼 작성법, 마케팅 관련 지식, 고객관계 유지 활동, 고객전환 전략과 활동, 소비자 보호법, 소비자 심리, 자사 제품 관련 지식, 자사 제품에 대한 이해, 정성적 분석 방법			
필요기술	· (고객지원과 고객관리 실행) : 고객 세분화를 위한 고객 가치 측정 기술, 고객 유형별 대응 능력, 고객 응대 기술, 고객별 구매 패턴 분석 능력, 고객요구분석 기술, 고객응대 프로세스 모델링 분석 능력, 고객의 향후 수익성 예측 능력, 다양한 요구에 대응하기 위한 고객응대 기술, 대응매뉴얼 개발 및 수정 능력, 문제 상황 분석 기술, 분쟁 해결을 위한 유관기관과의 교섭 능력, 이탈 고객 예측 기술			
직무수행태도	· (고객지원과 고객관리 실행) : 고객 관계 강화가 곧 자사의 경쟁력 강화라는 믿음, 고객대응을 위한 고객과 공감하려는 자세, 고객에 대한 서비스 정신, 고객을 대하는 매너, 고객의 다양성을 인정하는 자세, 고객의 상황 및 특성에 따른 신속하게 대응하려는 자세, 고객의 요구사항에 대하여 적극적으로 대응하고자 하는 책임감, 고객이력관리를 위한 객관적이고 정확하게 유지하려는 자세, 문제 상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 문제상황을 적극적으로 해결하고자 하는 주인의식, 발생한 문제를 해결하려는 적극적 노력, 신속하고 정확한 업무처리 자세, 온/오프라인 신속처리 자세, 요구사항에 대한 친절한 응대 자세, 응대 매뉴얼 준수 노력, 자사 제품에 대한 신뢰, 작은 일에도 최선을 다하고자 하는 노력			
관련 자격	· 정보처리기사, 재경관리사, 전산세무1급, 전산회계운용사1급, 세무회계1급, 컴퓨터활용능력1급, SMAT1급, 기업회계1급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(단일등급), 워드프로세서1급, 전산세무2급, 전산회계1급, 회계관리1급, 기업회계2급, 전산회계운용사2급, 세무회계2급, SMAT2급, 워드프로세서2급, 정보처리기능사, 전산회계2급, 회계관리2급, 전산회계운용사3급, 세무회계3급 등			
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr			

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 교육운영 공무직 직무기술서>

채용분야	교육운영	분류체계	대분류	04.교육·자연·사회과학
			중분류	02.평생교육
			소분류	02.평생교육운영
			세분류	01.평생교육프로그램 기획·개발·평가
주요사업	· 교육프로그램 운영 보조, 프로그램 홍보, 기자재 관리, 교육 수입금 관리 및 통계 업무			
직무 수행내용	· (기관 프로그램 통합관리) : 기관에서 운영하는 프로그램의 분류와 구성방식에 대한 분석, 프로그램 운영모니터링, 운영현황 분석과 교육 프로그램의 운영개선과 개편방안을 기획하는 업무 · (평생교육 프로그램설계) : 상황분석, 요구분석, 자원조사 결과에 기반하여 교육 프로그램의 목표 설정, 교육내용 구성, 교수방법 선정, 교수매체를 선정하는 업무			
능력단위	· 0402020109_16v1 기관 프로그램 통합관리 · 0402020104_16v2 평생교육 프로그램설계			
필요지식	· (기관 프로그램 통합관리) : 교육프로그램 관련 지식, 교육프로그램 군에 관한 지식, 교육프로그램의 분류에 관한 지식, 교육프로그램 구성에 관한 지식, 교육프로그램 운영에 관한 지식, 교육 모니터링 관련지식, 교육 클레임, 교육프로그램 개선, 프로그램 마케팅 · (평생교육 프로그램설계) : 교육목적 정의, 교육목표 정의, 학습목표 정의, 교육목표 분류, 교육내용 구성 원리, 평생교육 프로그램 설계, 교육내용 적합성, 교수법 유형, 학습자 특성, 교수매체의 유형과 특성, 교수매체의 선정 원리			
필요기술	· (기관 프로그램 통합관리) : 교육프로그램 조사, 교육프로그램 구성분석, 교육프로그램 분류, 교육 프로그램 모니터링 기술, 교육 프로그램 관련 정보수집 기술, 프로그램 등록률 분석, 프로그램에 대한 종합분석, 프로그램 개선, 개편 계획서 작성 · (평생교육 프로그램설계) : 교육목적작성능력, 교육목표작성능력, 학습목표작성능력, 교육내용선정능력, 구성 원리에 따른 조직 능력, 교수방법 선정능력, 프로그램운영 여건을 고려하는 능력			
직무수행태도	· (기관 프로그램 통합관리) : 교육프로그램 구분의 치밀성, 평생학습자 지향의 태도, 교육프로그램 전문화에 대한 태도, 학습자 편의성지향, 교육의 품질제고, 기관 교육 운영개선의 의지 · (평생교육 프로그램설계) : 교육목적과 목표 설정에 대한 치밀성, 평생교육에 관한 신념, 학습자 성취수준을 높이려는 노력, 교육내용 최적화 의지, 최적의 교수학습방법을 선정하려는 의지, 학습자의 특성을 고려하려는 자세			
관련 자격	· 산림기술사, 산림치유지도사1급, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 1급, 산림치유지도사2급, 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사), 산림경영산업기사, 산림산업기사, 산림공학산업기사, 시설원예산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 2급, 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종묘기능사, 임산가공기능사 등			
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr			

※ 한국수목원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 전시원·정원관리 공무원 직무기술서>

채용분야	전시원·정원관리	분류체계	대분류	14.건설	24.농림어업
			중분류	05.조경	01.농업
			소분류	01.조경	01.작물재배
			세분류	03.조경관리	05.화훼재배
주요사업	· 전시원관리, 식물수집 및 DB관리 · 전시원 지구 조성, 관리 및 보완				
직무 수행내용	· (조경관리) : 관수, 월동관리, 장비 유지 관리, 청결 유지 관리, 실내 식물 관리 등 수행 · (화훼 재배관리) : 화훼 작물의 종류에 따라 가식과 정식을 하여 환경을 적절하게 관리하고 재배 목적에 따른 적심, 생육을 위한 전정 및 정지작업을 수행하며 잡초를 예방하고 다양한 잡초 방제 방법에 따라 잡초 제거				
능력단위	· 1405010310_17v2 관수 및 기타 조경관리 · 2401010504_14v2 화훼 재배관리				
필요지식	· (조경관리) : 연중 강우량에 대한 지식, 포장용수량, 침투율, 증발산량에 대한 지식, 관수량 분석에 대한 지식, 관수시설에 대한 지식, 수종별 내한성, 내음성, 내풍성 등에 대한 지식, 월동 재료의 장, 단점에 대한 지식, 일최저기온, 일평균 기온, 월평균기온, 누적 온도에 대한 지식, 월동 재료 안에서 월동하는 병원균이나 해충에 대한 지식, 보유 장비 및 부품의 용도에 대한 지식, 실내 식물의 종류 및 생육조건에 대한 지식, 실내식물 관수 및 배수관리에 대한 지식, 실내식물 교체 시기에 대한 지식, 입면녹화시설에 대한 지식, 입면녹화시설에 대한 급배수 지식 · (화훼 재배관리) : 전정 개념 및 원리, 전정 장단점, 화훼 작물별 전정 방법, 화훼 작물의 전정 시기, 화훼 작물의 전정 관련 장비의 종류 및 사용법, 적심의 개념, 원리, 목적, 적심 장단점, 화훼 작물별 적심 방법, 화훼 작물의 적심 시기, 화훼 작물의 적심 관련 장비의 종류 및 사용법, 잡초의 종류, 잡초 방제 방법, 제초제의 종류 및 특성, 잡초유형에 따른 제초제 종류, 멀칭 재료의 종류 및 특성				
필요기술	· (조경관리) : 관수시기 결정기술, 관수장비 운영기술, 고르게 관수하는 기술, 내한성, 내음성, 내풍성 등에 관한 정보를 찾는 기술, 월동재료의 보온효과에 대한 상호 비교 분석하는 기술, 기상청 발표 자료를 이용하는 기술, 해충의 생활사에 대한 문헌 검토 기술, 보유 장비에 대한 사용법과 수리법, 청소법, 보관법 활용 기술, 실내식물 생육개선 기술, 실내식물 관수 및 배수 관리 기술, 실내식물 교체 기술 · (화훼 재배관리) : 전정가위 사용 기술, 양손가위 사용 기술, 개화시기 및 품질향상을 위한 전정 기술, 꽃가위 사용 기술, 전정가위 사용 기술, 개화시기 및 품질향상을 위한 적심 기술, 제초제 농도 처리 기술, 제초제 살포 기술, 멀칭기술, 잡초 예방 기술				
직무수행태도	· (조경관리) : 주의 깊은 관찰력, 맡은 일을 정해진 시간에 끝낼 수 있도록 사전에 준비하는 태도, 정확하고 세심한 업무 처리 태도, 긍정적이고 능동적인 태도, 합리적으로 분석하고 처리하는 태도, 신중하고 조심스럽게 작업하는 태도 · (화훼 재배관리) : 안전을 최우선으로 하는 자세, 화훼 작물에 적합한 전정 시기 및 방법을 선택하려는 노력, 전정 도구를 최상의 상태로 유지하려는 노력, 전정 부위를 정확하게 작업하려는 노력, 화훼 작물에 적합한 적심 시기 및 방법을 선택하려는 노력, 적심 도구를 최상의 상태로 유지하려는 노력, 적심 부위를 정확하게 작업하려는 노력, 제초제 사용 지침을 지키려는 노력, 제초제 살포시 안전 장구를 착용하여 안전을 준수하려는 노력, 제초제 사용에 따른 피해를 줄이려는 노력				
관련 자격	· 산림기술사, 시설원예기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호) 기술자, 분재전문관리사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급, 수목원전문가(「수목원정원법」), 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 시설원예산업기사, 종자산업기사, 분재관리사2급, 조경수조성관리사3급, 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종묘기능사, 임산가공기능사, 지게차운전기능사, 굴착기운전기능사 등				
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력				
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr				

※ 한국수목원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.

<한국수목원정원관리원 양묘장비 공무원 직무기술서>

채용분야	양묘장비	분류체계	대분류	24.농림어업
			중분류	03.임업
			소분류	01.산림자원조성
			세분류	01.임업종묘
주요사업	· 전시원 관리장비 운용, 시설물 유지·보수 및 점검, 식물원 안전 및 보안관리			
직무 수행내용	· (중장비 운전) 양묘장 기계장비 운영 · (시설물 점검) 시설물의 상태를 점검하기 위하여 정기적, 비정기적으로 필요한 점검계획 수립, 현장 세부사항 조사, 비파괴 검사, 결함 및 손상부위 상태 조사 등 · (순찰활동) 설정된 구역을 정해진 방법에 의해 순회하면서 범죄 및 안전사고 관련 위해요소를 조사·점검하고, 순찰 중 발견한 위해요소 제거, 질서유지를 위한 안전순찰 지원 · (시설양묘) : 시설설치하기, 시설양묘준비하기, 용기파종하기, 생산관리하기, 경화처리하기, 포장하기 수행			
능력단위	· 2303010210_17v1 식물 모니터링 · 1401030104_14v2 시설물 점검 실시		· 1101010107_14v1 순찰활동	
필요지식	· (중장비 운전) 지게차, 굴삭기 운용에 대한 지식 · (시설물 점검) 시설물의 안전관리에 관한 특별법 해석 지식, 재난 및 안전관리 기본법 해석 지식, 안전 점검 계획서 작성 기본 지식, 시설물별 안전점검 세부 지침 지식, 시설물 유지관리 공사 관리 기초 지식 · (순찰활동) 순찰시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 각 상황별 조치요령, 경찰관서 및 소방관서 등 유관기관 연락방법, 거동수상자 발견 및 질문검색 요령, 구역 내 각종 시설특성에 대한 지식 · (시설양묘) : 시설양묘 수종의 생육특성에 관한 지식, 수종별 용기선정에 대한 기본지식, 상토조제에 대한 기본지식, 종자소독에 대한 기본지식, 종자파종에 대한 지식, 용기묘의 생육단계에 대한 지식, 본수 조절에 대한 지식, 생육단계별 햇빛요구도에 대한 지식, 조명관리에 대한 지식, 관수에 관한 지식, 생육 단계별 시비에 관한 지식, 경화처리와 묘목의 생리적 변화에 대한 지식, 냉온처리에 대한 지식, 건조처리에 대한 지식, 광량조제에 대한 지식, 묘목 식재지의 환경에 대한 지식, 관수 및 시비에 대한 지식, 묘목 이식에 관한 지식용기묘 포장 및 운반시 생리적 변화에 대한 지식, 용기묘 포장에 대한 지식, 용기묘 상처 및 적재에 관한 지식, 용기묘 운반에 대한 지식, 용기묘 저장 및 보관에 대한 지식			
필요기술	· (중장비 운전) 지게차, 굴삭기 운용 기술 · (시설물 점검) 시설물별 안전점검 계획 수립 능력, 시설물별 현 상황을 고려한 추가과업 계획 수립 능력, 현장별 시공계획서(보수보강 계획 포함) 검토능력, 시설물 성능평가 결과 후속 조치 반영 능력 · (순찰활동) 유형별 순찰수행능력, 거동수상자 질문능력, 각 상황별 우발상황 조치능력 · (시설양묘) : 상토 조제에 대한 기본기술, 수종별 용기선정 기술, 종자 소독 기술, 종자 파종 기술, 생육단계 구분기술, 본수 조절 기술, 햇빛관리와 조명관리 기술, 관수기술, 생육단계별 시비기술, 시설내 환경조절 기계의 관리기술, 냉온처리 기술, 건조처리 기술, 광량조제 기술, 관수 및 시비에 관한 기술, 용기묘 포장 기술, 용기묘 운반 기술, 용기묘 적재기술, 용기묘 저장 및 보관 기술			
직무수행태도	· (시설물 점검) 시설물의 유지관리 기본 방향에 맞는 계획 검토 노력, 결함 및 손상부위 상태 지속적으로 확인하는 태도, 문제점 분석 및 대안 마련을 위한 종합적 사고 · (순찰활동) 치밀한 관찰력과 과감한 결단력 유지, 민첩한 판단력, 근무자세 및 용모 복장 단정 준수 · (시설양묘) : 현장 중시 태도, 공정하고 합리적인 업무처리 태도, 치밀하게 계획을 수립할 수 있는 차분한 태도, 작업현장을 지도하는 현장 관리 태도, 정확하고 세심한 업무 처리 태도, 현장 인부 지도능력			
관련 자격	· 산림기술사, 시설원예기술사, 수목치료(보호)기술자, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 분재전문관리사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사, 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급, 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종묘기능사, 임산가공기능사, 버섯종균기능사, 분재관리사 2급, 조경수조성관리사 3급, 굴삭기 운전기능사, 지게차 운전기능사 등			
직업기초능력	· 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력			
참고사이트	https://www.ncs.go.kr, https://koagi.or.kr			

※ 한국수목원정원관리원 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였음.