

## 한국수목원정원관리원 2024년 제1차 신규직원 채용 공고

「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」 제18조의18에 따라 설립된 한국수목원정원관리원의 신규직원 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 3월 21일

한국수목원정원관리원 이사장

### 1. 기관 소개

- 설립근거 : 수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률
- 주요기능 : 수목유전자원의 수집·증식·보존·복원·관리 및 전시, 기후·식생대별 국립수목원의 운영 및 관리업무, 정원산업 진흥 및 정원문화 활성화에 관한 사업 등
- 기관성격 : 기타공공기관(2023년 1월 변경지정)
- 근무처 : 한국수목원정원관리원(세종시 본원 및 국립세종수목원, 경북 봉화군 국립백두대간수목원, 강원 평창군 국립한국자생식물원)

### 2. 채용 예정 인원

| 구 분 | 합계(명) | 1급(명) | 5급가(명) | 공무직(명) |
|-----|-------|-------|--------|--------|
| 총 계 | 24    | 1     | 12     | 11     |
| 별정직 | 1     | 1     | -      | -      |
| 일반직 | 2     | -     | 2      | -      |
| 전시직 | 3     | -     | 3      | -      |
| 전문직 | 7     | -     | 7      | -      |
| 공무직 | 11    | -     | -      | 11     |

### 3. 공통 응시 자격

- 공통 응시 자격과 분야별 지원 자격 조건에 해당하는 자 중에서  
아래 각 사항을 모두 충족하는 자
  - 「국가공무원법」 제33조 각호, 「병역법」 제76조 제1항 각호에 따른  
결격사유가 없는 자
  - 「부패 방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에  
해당하지 않는 자
  - 최근 5년 이내에 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이  
적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
  - 임용일 기준 개인사업, 타 기관·기업에 재직하는 등 겸직 사실이  
없는 자
  - 타 공공기관에서 파면 처분을 받은 경우 처분일로부터 5년이 지났  
거나, 해임처분을 받은 경우 처분일로부터 3년이 지난 자
  - 공고일 기준 만 18세 이상이고, 만 60세(정년) 미만인 자  
※ 다만, 별정직의 경우 연령의 제한이 없음(만 60세 이상 가능)
  - 5급가(채용형 인턴) 지원자의 경우 만 34세 이하인 자  
※ 청년고용촉진 특별법 및 제대군인지원에 관한 법률 준수
  - 채용 확정 후 즉시 근무가 가능한 자(임용예정일 변경 및 유예 불가)
  - 주말(토요일과 일요일) 근무가 가능한 자
  - 그 밖에 한수정 인사규정 제7조(결격사유), 직원채용에 관한 지침  
제16조(신원조회 등) 등 내규 및 법률에 따라 취업·임용이 제한  
되지 않는 자

## ○ 분야별 지원 자격 조건

| 구분      | 직급  | 지원 자격 조건                                        |
|---------|-----|-------------------------------------------------|
| 별정직     | 1급  | 정부, 공공기관, 사기업 등에서 채용예정 직무 관련 17년 이상 경력이 있는 자    |
| 일반직·전시직 | 5급가 | 채용예정 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자(채용직무별 필수자격 및 우대사항 참조) |
| 전문직     | 5급가 | 채용예정 직무 분야와 관련된 석사학위 이상 취득자                     |
| 공무직     |     | 채용예정 직무를 수행할 수 있다고 인정되는 자(채용직무별 필수자격 및 우대사항 참조) |

- ※ 학위 및 논문 등 모든 자격사항은 공고일 기준 취득자에 한함(졸업예정자는 인정하지 않음).
- ※ 경력 기산 시 현재 재직 중일 경우 공고일 기준으로 산정함.
- ※ 경력 기산 시 4대보험자격득실확인서와 경력증명서로 상호 일치되는 경력 중 소득금액증명원에서 소득내용이 확인된 경력만 인정함.
- ※ 공고일 기준 유효한 자격증만 인정함(자격증 취득관련 1차합격, 필기합격 등의 시험합격, 자격증 발급 진행 중, 유효기간이 만료된 자격증의 경우에는 인정하지 않음).
- ※ 전문직 관련 전공(연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정 준용) : 임학, 임산가공학, 농화학, 화학, 화학공학, 공업화학, 생물화학공학, 생물공학, 농생물학, 분자생물학, 미생물학, 유전공학, 조경학, 생물학(식물분류학), 임업경제학, 임업경영학, 경제학, 경영학, 원예학 또는 식물자원학 등

## 4. 채용예정 직무분야 및 우대사항 (세부사항은 직무기술서 참고)

### ○ 별정직 채용(1급, 1명) : 직위공모제 별도 내·외부 공고 진행

| 채용<br>예정<br>직무 | 채용<br>직급 | 직렬  | 채용<br>인원<br>(명) | 채용예정 직무내용                                            | 필수자격 및 우대사항                             | 근무지<br>(예정) |
|----------------|----------|-----|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| <1급(별정직) 1명>   |          |     |                 |                                                      |                                         |             |
| 운영<br>본부장      | 1급       | 별정직 | 1               | ▪ 수목원 운영계획 수립 및 운영<br>(예산·인사·노무·교육) 등 수목원<br>운영본부 업무 | ▪ (우대) 부서장 업무 경력자<br>▪ (우대) 직무관련 경력 보유자 | 봉화          |

### ○ 일반정규직 채용(5급가, 12명)

| 채용<br>예정<br>직무    | 채용<br>직급 | 직렬 | 채용<br>인원<br>(명) | 채용예정 직무내용                                    | 필수자격 및 우대사항                                | 근무지<br>(예정) |
|-------------------|----------|----|-----------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|
| <5급가(채용형 인턴) 12명> |          |    |                 |                                              |                                            |             |
| 일반행정              | 5급가      | 일반 | 1               | ▪ ESG경영, 기획, 성과관리, 인사,<br>회계, 대외협력 등 사무행정 전반 | ▪ (우대) 외국어시험 점수 보유자<br>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자 | 전국<br>(세종)  |
| 일반행정<br>(연구지원)    | 5급가      | 일반 | 1               | ▪ 연구과제 및 사업비 관리<br>▪ 통계관리 등 연구행정 지원          | ▪ (우대) 외국어시험 점수 보유자<br>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자 | 전국<br>(봉화)  |

| 채용<br>예정<br>직무          | 채용<br>직급 | 직렬 | 채용<br>인원<br>(명) | 채용예정 직무내용                                                                                                                    | 필수자격 및 우대사항                                                            | 근무지<br>(예정) |
|-------------------------|----------|----|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 전시원·<br>정원관리            | 5급가      | 전시 | 3               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전시원·정원 조성, 관리 및 보완</li> <li>▪ 실내외 전시기획 및 운영</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자</li> </ul>  | 전국<br>(봉화)  |
| 기술<br>사업화<br>(연구기획)     | 5급가      | 전문 | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 산림생물자원, 탄소중립 관련 연구기획·관리</li> <li>▪ 연구 성과확산 및 기술사업화 지원</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (우대) 관련논문 게재실적 보유자</li> </ul> | 전국<br>(세종)  |
| 산림생물<br>자원연구<br>(보전 복원) | 5급가      | 전문 | 3               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 산림생물자원 보전·복원을 위한 식물 연구 및 모니터링</li> <li>▪ 산림생태복원을 위한 분석 (식생, 식물분류, GIS 등)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (우대) 관련논문 게재실적 보유자</li> </ul> | 전국<br>(봉화)  |
|                         |          |    | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 온대중부권역 자생식물 보전 계획 및 연구</li> <li>▪ 도시숲 생물다양성 모니터링 및 보전 연구</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (우대) 관련논문 게재실적 보유자</li> </ul> | 전국<br>(세종)  |
| 산림생물<br>자원연구<br>(종자)    | 5급가      | 전문 | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 산림생물자원 보전 및 활용을 위한 야생식물종자 수집 및 연구</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (우대) 관련논문 게재실적 보유자</li> </ul> | 전국<br>(봉화)  |
| 산림생물<br>자원연구<br>(산업화)   | 5급가      | 전문 | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 산림생명자원 산업화연구</li> <li>▪ 산림바이오 산업화지원</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (우대) 관련논문 게재실적 보유자</li> </ul> | 전국<br>(봉화)  |

## ○ 공무직 채용(11명)

| 채용<br>예정<br>직무   | 채용<br>직급 | 채용<br>인원<br>(명) | 채용예정 직무내용                                                                                               | 필수자격 및 우대사항                                                                                                         | 근무지<br>(예정) |
|------------------|----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <공무직(무기계약직) 11명> |          |                 |                                                                                                         |                                                                                                                     |             |
| 일반행정<br>(장애인)    | 공무직      | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인사·노무, 총무, 재무·회계 등 행정 전반</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (필수) 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인</li> <li>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자</li> </ul> | 세종          |
| 일반행정             | 공무직      | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 인사·노무, 총무, 재무·회계 등 행정 전반</li> <li>▪ 기관장 일정 및 부속실 관리</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자</li> </ul>                                               | 봉화          |

| 채용<br>예정<br>직무 | 채용<br>직급 | 채용<br>인원<br>(명) | 채용예정 직무내용                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 필수자격 및 우대사항                                                                                                                                                                   | 근무지<br>(예정) |
|----------------|----------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 시설관리<br>(건축)   | 공무직      | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>시설물 점검 및 유지보수</li> <li>* (근무방법) 교대근무</li> <li>※ 교대형태와 근무시간은 해당부서 근무표를 따름</li> </ul>                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (필수) 건축도장기능사 이상, 실내건축기능사 이상, 건축목공기능사 이상 자격증 중 1개 이상 보유자</li> <li>▪ (필수) 교대근무(주·야간·휴일·비번) 가능자</li> <li>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자</li> </ul> | 세종          |
| 고객지원<br>(장애인)  | 공무직      | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 관람객 대응, 매표·검표, 정산, 관람, 안내, 물품대여 등 수목원 운영</li> <li>▪ 가든샵 운영계획 수립, 입점 업체 모집, 상품 구매·판매·정산</li> <li>* (근무방법) 주5일제</li> <li>* (휴일) 2일(휴관일 1일/화~금 중 1일)</li> <li>* (근무시간) 09:00~18:00</li> <li>※ 휴게시간 1시간 포함</li> <li>※ 근무형태와 근무시간은 해당부서 운영 상황에 따름</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (필수) 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인</li> <li>▪ (필수) 휴일근무 가능자</li> <li>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자</li> </ul>                                  | 봉화          |
| 고객지원           |          | 2               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* (근무방법) 주5일제</li> <li>* (휴일) 2일(휴관일 1일/화~금 중 1일)</li> <li>* (근무시간) 09:00~18:00</li> <li>※ 휴게시간 1시간 포함</li> <li>※ 근무형태와 근무시간은 해당부서 운영 상황에 따름</li> </ul>                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (필수) 휴일근무 가능자</li> <li>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자</li> </ul>                                                                                | 세종          |
| 교육운영           | 공무직      | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 교육프로그램 운영 보조, 프로그램 홍보, 기자재 관리, 교육 수입금 관리 및 통계 업무</li> <li>* (근무방법) 주5일제</li> <li>* (휴일) 2일(휴관일 1일/화~금 중 1일)</li> <li>* (근무시간) 09:00~18:00</li> <li>※ 휴게시간 1시간 포함</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (필수) 휴일근무 가능자</li> <li>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자</li> </ul>                                                                                | 봉화          |
|                |          | 2               | <ul style="list-style-type: none"> <li>* (근무방법) 주5일제</li> <li>* (휴일) 2일(휴관일 1일/화~금 중 1일)</li> <li>* (근무시간) 09:00~18:00</li> <li>※ 휴게시간 1시간 포함</li> </ul>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                               | 세종          |
| 전시원·정원관리       | 공무직      | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전시원관리, 식물수집 및 DB관리</li> <li>▪ 전시원 지구 조성, 관리 및 보완</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (필수) 휴일근무 가능자</li> <li>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자</li> </ul>                                                                                | 세종          |
| 양묘장비           | 공무직      | 1               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 전시원 관리장비 운용</li> <li>▪ 시설물 유지·보수 및 점검</li> <li>▪ 식물원 안전 및 보안관리</li> <li>* (근무방법) 주5일제(스케줄근무)</li> <li>※ 근무형태와 근무시간은 해당부서 운영 상황에 따름</li> </ul>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (필수) 굴삭기 또는 지게차 운전자격 소지자</li> <li>▪ (필수) 휴일근무 가능자</li> <li>▪ (우대) 직무관련 자격증 소지자</li> </ul>                                            | 평창          |

- ※ 한 개의 직급·직무만 지원 가능하며, 중복지원이 확인되는 경우 불합격 처리함.
- ※ 한국수목원정원관리원은 공고일 현재 본원(세종), 국립백두대간수목원(경상북도 봉화), 국립세종수목원(세종), 국립한국자생식물원(강원도 평창) 총 4개의 사업장으로 이루어져 있으며, 향후 전국의 다른 지역에도 사업장이 추가될 수 있음.
- ※ 채용공고문에 명시된 직무와 사업장(근무지)에 채용된 자도 임용 후 기관 인력운영 계획 및 업무수행능력에 따라 다른 직무와 사업장(근무지)으로 전보될 수 있음.
- ※ 제한경쟁(장애인)의 경우, 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인에 한하여 응시 가능하며, 지원 시 장애인 증명서 사본이나 장애인 복지카드를 제출해야 함.

## 5. 전형내용

| 구 분                         |                          | 평가항목                                           |                              |                                       |
|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
|                             |                          | 1차(서류)전형                                       | 2차(필기)전형                     | 최종 면접전형                               |
| 전형별 내용                      |                          | 전형별 평균 60점 미만(필기시험은 과목별 40점 미만 포함) 득점자는 불합격    |                              |                                       |
| 별정직                         | 1급                       | 5배수 선발                                         | 해당 없음                        | 3배수 선발<br>(3배수 내에서 이사장이 임명)           |
|                             |                          | 경력사항,<br>직무수행계획서 및 자기소개서                       |                              | 직무발표, 구조화 면접<br>※ 경험, 인성면접 포함         |
| 일반직<br>·<br>전시직<br>·<br>전문직 | 5급가<br>(일반직<br>·<br>전시직) | 10배수 선발                                        | 5배수 선발                       | 1배수 선발                                |
|                             |                          | 자격증,<br>영어시험(5급가 일반행정만 해당),<br>직무수행계획서 및 자기소개서 | 직무상식시험,<br>직업기초능력검사,<br>인성검사 | 토론면접, 구조화 면접(다대다)<br>※ 경험, 인성면접 포함    |
|                             | 5급가<br>(전문직)             | 7배수 선발                                         | 5배수 선발                       | 1배수 선발                                |
|                             |                          | 논문(연구실적),<br>직무수행계획서 및 자기소개서                   | 직업기초능력검사,<br>인성검사            | 논문실적 발표, 구조화 면접(다대1)<br>※ 경험, 인성면접 포함 |
| 공무직                         |                          | 5배수 선발                                         | 해당 없음                        | 1배수 선발                                |
|                             |                          | 자격증,<br>직무수행계획서 및 자기소개서                        |                              | 구조화 면접(다대다)<br>※ 경험, 인성면접 포함          |

※ 1·2차 전형에서 동점자가 발생하여 전형별 합격 예정 인원을 초과한 경우에는 전원 합격처리하며, 최종 면접전형에서 동점자가 발생하여 채용예정 인원을 초과한 경우에는 ① 필기시험 고득점자, ② 서류전형 고득점자, ③ 직무수행 계획서 평균점수 고득점자, ④ 자기소개서 평균점수 고득점자순으로 합격자를 선발함.

### 가. 1차(서류)전형 평가사항

#### ○ 직렬 및 직급별 평가사항

(단위 : 점)

| 채용예정 직무     |                 | 평가 배점 및 내용 |         |     |                 |
|-------------|-----------------|------------|---------|-----|-----------------|
| 별정직         | 1급              | 합 계        | 관련 경력   |     | 자기소개서 및 직무수행계획서 |
|             |                 | 100        | 40      |     | 60              |
| 일반직·<br>전시직 | 5급가<br>(일반행정)   | 합 계        | 영어점수    | 자격증 | 자기소개서 및 직무수행계획서 |
|             |                 | 100        | 20      | 30  | 50              |
|             | 5급가<br>(일반행정 외) | 합 계        | 자격증     |     | 자기소개서 및 직무수행계획서 |
|             |                 | 100        | 30      |     | 70              |
| 전문직         | 5급가             | 합 계        | 관련 논문실적 |     | 자기소개서 및 직무수행계획서 |
|             |                 | 100        | 30      |     | 70              |
| 공무직         |                 | 합 계        | 자격증     |     | 자기소개서 및 직무수행계획서 |
|             |                 | 100        | 30      |     | 70              |

※ 자기소개서 및 직무수행계획서의 경우 각 심사위원 평가점수의 평균으로 계산함.  
 ※ 영어점수, 자격증 등 각 평가지표별로 중복되는 실적(기간)이 있을 경우 가장 유리한 한 가지만 인정함(논문은 중복하여 누적 인정).

## ○ 서류전형 기재사항 인정기준

| 구 분  | 인정기준                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 경력사항 | 공고일 기준으로 기산, 4대보험자격득실확인서와 경력증명서 상호 일치되는 경력 중 소득금액 증명원으로 소득이 확인되는 경우만 인정(※ 현재 재직 중일 경우 공고일 기준으로 기산함)                                                                                   |
| 자격증  | 공고일 기준 제출 가능한 자격증에 한함                                                                                                                                                                 |
| 논문실적 | 공고일 기준 최근 3년 이내 학술지에 게재한 실적(등재후보지, 학술발표, 저서, 특허 등은 인정하지 않음)                                                                                                                           |
| 영어점수 | 채용 공고일 기준 2년 이내 성적(단, 사이버국가고시센터에 사전등록 되어 조회 및 확인 가능한 성적은 5년 이내 성적까지 인정)                                                                                                               |
| 우대사항 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보훈, 장애인 : 공고일 기준으로 증빙 가능한 자에 한함</li> <li>○ 청년인턴 : 공고일 기준 최근 2년 이내 3개월 이상 근무한 경력(수료증으로 증빙)</li> <li>○ 한국사능력검정시험 : 공고일 전 취득한 점수에 한함</li> </ul> |
| 기타사항 | 기타 모든 사항은 공고일을 기준으로 함                                                                                                                                                                 |

- ※ 논문실적은 **참고 3, 4의 논문 게재실적 목록을 작성**하여 **논문표지·제목·발표자·volume이 표시되어 있는 페이지 사본 첨부(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)**
- 공고일 기준 최근 3년 이내 논문 게재실적만 제출하는 것을 원칙으로 함.
- 모든 심사대상 **논문실적물은 인터넷으로 조회할 수 있도록 표지 상단에 논문실적 게재 사실을 확인할 수 있는 “인터넷 주소”를 기재하여 제출**하여야 함.
- 논문실적은 한국연구재단 등재 학술지(KCI), 국제학술지(SCOPUS, SCI(E))에 게재된 연구논문에 한하여 해당 논문 게재일을 기준하며, 확인이 불가능 할 시에는 공고일을 기준으로 함.
- ※ 임용 후 기본연봉 책정을 위한 경력사항의 경우, 시간강사 등 1일당 8시간, 1주일당 40시간 미만 근무경력은 인정하지 않음. 단, 시간선택제 근무기간은 경력사항으로 인정하고, 1주일당 40시간 근무경력으로 환산하여 적용함.

## ○ 직급별 자기소개서 및 직무수행계획서 평가사항

| 구 분                 |     | 평가사항    |                                                                     |
|---------------------|-----|---------|---------------------------------------------------------------------|
| 별정직                 | 1급  | 자기소개서   | 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력                                      |
|                     |     | 직무수행계획서 | 직무 관련 실무경험 및 발전 노력, 관리자로서 조직관리 역량, 직무 분야에 대한 이해도, 직무수행계획의 관련성 및 현실성 |
| 일반직·<br>전시직·<br>전문직 | 5급가 | 자기소개서   | 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력                                      |
|                     |     | 직무수행계획서 | 직무 관련 경험 및 경력의 전문성, 다양성, 관련성<br>직무 분야에 대한 이해도, 직무수행계획의 관련성 및 현실성    |
| 공무직                 |     | 자기소개서   | 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력                                      |
|                     |     | 직무수행계획서 | 직무 관련 경험 및 경력의 전문성, 다양성, 관련성<br>직무 분야에 대한 이해도, 직무수행계획의 관련성 및 현실성    |

※ 평가사항 및 운영방법은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

## 나. 2차(필기) 전형 평가사항

### ○ 평가내용

| 구 분     |     | 평가내용 |                      |      |
|---------|-----|------|----------------------|------|
|         |     | 구 분  | 세부내용                 | 배점   |
| 별정직     | 1급  | 해당없음 | -                    | -    |
| 일반직·전시직 | 5급가 | 필기시험 | 직업기초능력검사, 직무상식, 인성검사 | 100점 |
| 전문직     | 5급가 | 필기시험 | 직업기초능력검사, 인성검사       | 100점 |
| 공무직     |     | 해당없음 | -                    | -    |

### ○ 평가 배점 및 내용

#### - 과목별 배점 및 문항 수

##### 1. 일반직·전시직(5급가)

| 구 분          | 배 점       | 문항 수            | 평가내용                              |
|--------------|-----------|-----------------|-----------------------------------|
| 직무상식         | 50점       | 20문항            | 직무관련 과목                           |
| 직업기초<br>능력검사 | 50점       | 40문항            | 의사소통능력, 문제해결능력,<br>대인관계능력, 조직이해능력 |
| 인성검사         | 부적격 시 불합격 | 228문항(변경될 수 있음) | 기본 인성 평가                          |

※ 총점 100점 만점의 60점, 과목별(직무상식, 직업기초능력검사를 각각 한 과목으로 간주함) 50점 만점 중 20점 미만 득점자는 불합격 처리하며, 총점 및 과목별 점수 계산 시 인성검사는 제외함.

##### 2. 전문직(5급가)

| 구 분          | 배 점       | 문항 수            | 평가내용                              |
|--------------|-----------|-----------------|-----------------------------------|
| 직업기초<br>능력검사 | 100점      | 40문항            | 의사소통능력, 문제해결능력,<br>대인관계능력, 조직이해능력 |
| 인성검사         | 부적격 시 불합격 | 228문항(변경될 수 있음) | 기본 인성 평가                          |

※ 총점 100점 만점의 60점 미만 득점자는 불합격 처리하며, 총점 및 과목별 점수 계산 시 인성검사는 제외함.

#### - 직무상식 출제범위

| 채용직급 | 채용직무     | 출제범위              |
|------|----------|-------------------|
| 5급가  | 일반행정     | 국어, 행정학, 경영학, 경제학 |
|      | 전시원·정원관리 | 수목학, 조경학, 산림보호학   |

※ 시험은 5급가의 경우 개론 수준으로 출제함.

## 다. 최종(면접) 전형 평가사항

| 구 분             |     | 평가내용                                                                                       |                               |                     |      |
|-----------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|------|
|                 |     | 평가사항                                                                                       | 세부내용                          | 평가기준                | 면접구성 |
| 별정직             | 1급  | 전문성, 리더십, 변화관리, 직원관리 및 갈등관리 등                                                              | 직무발표, 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)   | 면접위원(5인) 평가점수 합산 평균 | 다대1  |
| 일반직<br>·<br>전시직 | 5급가 | 대안제시 및 의견 협의·조정능력, 의사표현의 논리성과 정확성, 직무이해도와 전문지식, 직무 관련 경험 및 경력, 관심과 열정, 상황대처능력, 협동성과 대인관계 등 | 토론면접, 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)   | 면접위원(3인) 평가점수 합산 평균 | 다대다  |
| 전문직             | 5급가 | 응시분야의 전문지식과 그 응용능력, 발표내용과 직무 간 연관성, 창의력·의지력 및 발전 가능성, 의사 표현의 정확성과 논리성 등                    | 논문실적발표, 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가) |                     | 다대1  |
| 공무직             |     | 직무 전문지식, 경험 및 경력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 창의력·의지력 및 발전 가능성, 책임감과 청렴한 품성, 대인관계 등                   | 구조화 면접 (경험 및 인성 등 평가)         |                     | 다대다  |

- ※ 각 전형별 합격자는 해당 전형에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 최종 면접전형에서 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 ① 필기시험 고득점자, ② 서류전형 고득점자, ③ 직무수행계획서 평균점수 고득점자, ④ 자기소개서 평균점수 고득점자순으로 합격자 선발함.
- ※ 평가점수는 소수점이 발생할 경우 두 번째 자리까지 표기하고, 세 번째에서 반올림함.
- ※ 각 전형 기준 합격 점수 미달자는 예비합격자 명단에 포함될 수 없음.
- ※ 평가항목 및 운영방법은 내부사정에 따라 변경될 수 있음.

## 6. 보수

### ○ 별정직(1급), 일반직·전시직·전문직(5급가)

#### - 직급별 기본급 Pay-band 기준표

(단위 : 천원)

| 구 분      |     | 상 한                                    | 중 간    | 하 한    |
|----------|-----|----------------------------------------|--------|--------|
| 기본<br>연봉 | 1급  | 91,339                                 | 79,207 | 67,075 |
|          | 5급가 | 37,055                                 | 30,229 | 23,404 |
| 성과상여금    |     | 한수정 보수규정 시행세칙 별표3에 따라 기본연봉 × 29~31% 지급 |        |        |

- ※ 신입사원 5급가 초임의 경우 약 32,000천원(세부연봉은 알리오 공시내역 참고)
  - 기본급, 성과상여금 합산금액(단, 경영평가 성과급, 직무급, 가족수당, 시간외수당, 급여성 복리후생비 별도).
- ※ 기본급 Pay-band 범위는 총 인건비 변동 및 정부의 임금인상률에 따라 매년 범위를 조정할 수 있음.
- ※ 경영평가성과급, 직무급, 시간외수당, 가족수당 미포함. 기타사항은 한수정 내규 및 관련 법령에 따름.

## ○ 공무직

### - 채용 직무별 직무등급 구분표

| 직무등급 | 등급의 정의 및 내용                                                                                                                         | 채용직무                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| “가”급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당 직무 수행을 위한 전문지식 또는 해당 분야 특정 자격이 필수적인 직무</li> <li>▪ 업무 수행 시 타 직무 대비 위험도가 높은 직무</li> </ul> | 시설관리                       |
| “나”급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 해당 직무 수행을 위해 특정 자격이 요구되는 직무</li> </ul>                                                     | 양묘장비                       |
| “다”급 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 일반적인 자격과 지식이 요구되는 직무</li> </ul>                                                            | 일반행정, 고객지원, 교육운영, 전시원·정원관리 |

### - 직무등급별 기본급 기준표

(단위 : 원)

| 구분    | 직무 가급     | 직무 나급     | 직무 다급     |
|-------|-----------|-----------|-----------|
| 숙련1단계 | 2,221,400 | 2,116,200 | 2,011,000 |
| 숙련2단계 | 2,327,400 | 2,215,200 | 2,103,000 |
| 숙련3단계 | 2,433,400 | 2,314,200 | 2,195,000 |
| 숙련4단계 | 2,539,400 | 2,413,200 | 2,287,000 |
| 숙련5단계 | 2,645,400 | 2,512,200 | 2,379,000 |
| 숙련6단계 | 2,751,400 | 2,611,200 | 2,471,000 |
| 숙련7단계 | 2,857,400 | 2,710,200 | 2,563,000 |
| 숙련8단계 | 2,963,400 | 2,809,200 | 2,655,000 |

- ※ 식비 140,000원(월), 명절수당 1,000,000원(년)은 별도 지급함.
- ※ 시간외수당, 가족수당 미포함. 기타사항은 한수정 내규 및 관련 법령에 따름.
- ※ 「한국수목원정원관리원 공무직원 운영지침」에 의거, 신규 임용되는 직원은 직무등급별 **숙련 1단계** 적용하며, 최소 3년 이상 근무한 직원을 대상으로 기관 예산 및 근무 평가에 따라 숙련단계 승단 여부를 정할 수 있음.

## 7. 시험 일시·장소

| 구 분         | 일 시                     | 장 소      | 단계별 발표  | 비 고                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------|----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 모집공고        | 3.21(목)~4.9(화)          | -        | -       | 원서접수 페이지는<br>원서접수 시작일에 오픈됨<br>( <a href="https://recruit.incruit.com/koagi">https://recruit.incruit.com/koagi</a> ) |
| 원서접수        | 3.25(월)~4.9(화) 오전 11:00 | -        | -       |                                                                                                                     |
| 1차(서류) 전형   | 4.11(목)~4.22(월)         | -        | 4.23(화) | 선발인원은 5. 전형내용 참고                                                                                                    |
| 2차(필기) 전형   | 4.27(토)                 | 별도<br>공지 | 4.30(화) | 선발인원은 5. 전형내용 참고                                                                                                    |
| 최종(면접) 전형   | 5.2(목)~5.3(금)           |          | 5.10(금) | 선발인원은 5. 전형내용 참고                                                                                                    |
| 최종합격자<br>발표 | 5.22(수)                 | -        | -       | 결격사유 및<br>서류 진위여부 확인 후 임용                                                                                           |

※ 임용예정일은 2024. 5. 31(금) 예정

※ 상기 일정은 기관사정에 따라 조정될 수 있으며, 변경내용 등은 한국수목원정원관리원 홈페이지(<http://www.koagi.or.kr>), 채용 홈페이지(<https://recruit.incruit.com/koagi>) 등에 공지 예정

## 8. 제출서류

### ○ 서류전형 시

- 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용에 관한 동의서
  - ※ 서류전형 시 평가 확인용으로 개인정보를 포함하여 접수하며, 확인 불가능한 기재사항은 인정하지 않음.

### ○ 필기전형 시

- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 기간만료 전 여권, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청서 중 택 1) 원본 1부
  - ※ 본인 해당 여부 확인용

### ○ 면접전형 시

- 신분증(주민등록증 또는 운전면허증, 기간만료 전 여권, 사진이 부착된 주민등록증 발급신청서 중 택 1) 원본 1부
  - ※ 본인 해당 여부 확인용, 면접위원에게 제공하지 않음
- 필수자격 사항 및 참고 2. 분야별 우대자격증 관련 증빙서류(본인이 기재한 사항에 한함) 1부

- 최종학력 졸업(예정)증명서 1부(최종 면접일 기준 2개월 이내 발급분)  
※ 인터넷발급번호(진위확인번호)가 표시되도록 발급 및 제출
- 참고 5. 채용시험 가점사항 증빙서류 1부(본인이 기재한 사항에 한함)
- 영어성적증명서(본인이 기재한 사항에 한함) 원본 1부
- 면접일 기준 2개월 이내 발급한 경력증명서(본인이 기재한 경력에 한함, 재직증명서 제출 가능)와 4대보험자격득실확인서 원본 1부, 소득금액증명원(국세청 홈텍스 발행) 1부
- 공고일 기준 만34세를 초과한 5급가(채용형 인턴) 지원자와 병역의무 대상 지원자는 병적증명서 또는 주민등록초본 1부(해당자에 한함)
- 면접일 기준 2개월 이내 발급받은 장애인증명서, 장애인복지카드 또는 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 따른 보훈 대상 및 상이등급 증명서(해당자에 한함)

## 9. 서류전형 우대자격증 : 참고 2 참조

## 10. 채용 기본원칙

- 우리원은 능력중심의 블라인드 채용을 실시하며, 채용과정에서 요구되는 취득정보는 합리적인 목적과 사유로만 활용됨.  
※ 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서 등에 직·간접적으로 성명, 성별, 연령, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등을 기재할 수 없으며, 이를 지키지 못할 시에 발생하는 불이익 등의 모든 책임은 지원자에게 있음.
- 주말 근무 가능자에 한하여 지원 가능하며 평일을 휴일로 대체할 수 있음.  
※ 입사 이후 주말 근무가 고정적으로 운영되는 직무로 배치 또는 전보될 수 있음.
- 5급가 채용형 인턴은 청년고용촉진 특별법에 따라 공고일 기준 만 34세 이하인 자를 대상으로 채용(다만, 제대군인지원에 관한 법률에 따라 군 복무 2년 이상은 3세, 1년 이상 2년 미만은 2세, 1년 미만은 1세 응시연령 상한 연장)
- 응시자가 제출한 증빙서류는 진위여부 확인용으로, 평가위원회에게는 일체 제공하지 않음.

- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 최종 면접전형시 증빙서류를 제출하여야 하며, 진위여부 확인결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때에는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음.
- 경력사항 증빙은 최종 면접전형일 기준 2개월 이내 발급된 서류만 유효한 것으로 인정함.
- 외국 학력의 경우 영어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 첨부하여야 함.

▶ **외국에서 발급한 증명서(학력 등) 제출 시 참고사항**

- 외국 학교의 학력증명서는 학교의 날인이 포함된 서류를 제출하여야 함
- 최종 합격하여 신규 임용시에는 외국에서 발급한 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음
- ※ **아포스티유(apostille)** : 한 국가의 공문서가 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

- 공개경쟁시험에 의해 채용하는 것을 원칙으로 하되, 불합리한 제한을 둘 수 없음(학력, 지역, 성별, 신체조건, 용모, 연령 등).
- 제한경쟁(장애인)의 경우 장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조의 장애인에 해당하는 경우만 지원가능하고 이로 인한 서류전형 가점은 부여되지 않으며, 장애인 증명서 사본 또는 장애인 복지카드를 제출해야 함.
- 『참고 5. 채용시험의 가산점수 ‘지역인재’』 가점은 채용예정 기관 소재가 ‘시·군’인 기초자치단체에 한하며, 소재지 한 곳을 지정하여 채용하는 직무에 한함.
- 『참고 5. 채용시험의 가산점수 ‘취업지원대상자’』에 따라 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 의거하여 가산점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 그 채용시험 선발 예정 인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용예정직무별 최종합격 인원이 3명 이하인 경우는 취업지원대상자 가점 미부여(가산점 및 합격인원 상한제의 적용은 국가보훈처 「취업지원 업무 처리지침」 제41조의 3에 따름).

- 직무능력을 포괄적으로 측정할 수 있는 면접시험을 실시하며, 외부 관련 전문가를 위원으로 포함하여 공정성을 확보함.
- 국가유공자·장애인·청년 등에 대한 채용기회를 확대함(사회형평적 인력 활용 활성화 유도).
- 채용 지원 자격에 부합하는 자만 응시할 수 있으며, 임용 후 결격 사유 확인 시 즉시 임용 취소 및 직권면직함.
- 최종합격자 외에 예비합격자 1배수를 선발할 수 있음. 세부내용 「5. 합격자발표 예비합격자 운영」 참고
- 응시자 중 해당 직급 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 면접시험 합격자는 면접시험에서 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자순으로 결정하되, 채용예정 인원을 초과하여 동점자가 발생한 경우에는 필기전형 고득점자, 서류전형 고득점자, 직무수행계획서 평균점수 고득점자, 자기소개서 평균점수 고득점자순으로 합격자를 선발함.  
※ 단, 전형별 기준점수 미달자는 불합격 처리함.
- 각 전형별 합격자 발표 및 일정 변경 등은 채용 홈페이지 및 SMS 등으로 기 공지된 발표일자에 지원자에게 개별공지됨(정확한 공지 시간은 내부사정에 따라 조정함).
- 본 계획서상의 모든 문서 양식은 채용 공고 시 온라인 시스템 구성에 따라서 변경될 수 있음.

## 11. 응시자 유의사항

- 채용과 관련한 세부계획 등을 반드시 숙지하고 작성하시기 바라며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익과 입사 지원 서류의 기재 착오, 누락, 연락 불능(합격자발표 미확인 포함) 등으로 인하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임으로 함.
- 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시 자격을 정지함.

- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위로 기재한 자 및 임용 여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시 자격을 정지함.
- 감사 등을 통하여 적발된 비위채용자에 대하여는 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시 자격을 정지함.
- 면접시험 응시자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평가위원이 있는 경우 해당 내용을 운영본부에 알려야 함. 만약 알리지 않을 경우 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 영향을 미치는 부정행위로 간주되어 불이익이 가해질 수 있음.
  - 본인 또는 배우자의 4촌 이내의 친족
  - 1개월 이상 함께 근무한 경험이 있는 자
  - 3개월 이상 가르치거나 배운 적이 있는 자
- 복무규정 제8조(겸직금지의 의무)에 따라 겸직을 금하고 있으므로 임용일까지 개인사업 정리, 타 기관 또는 기업 등에서 퇴직해야 함. 임용 후 겸직 사실 확인 시 임용 취소 및 직권면직함.
- 응시원서 작성 시 기재한 사항은 최종 면접전형 시 증빙서류를 제출해야 하며, 진위여부 확인 결과 기재한 사항이 사실과 다르거나 증빙할 수 없을 때는 채용 취소 또는 면직 처리될 수 있음.
- 5급가(채용형 인턴)의 경우 3개월의 인턴 기간 평가를 거쳐 정규 직원으로 전환하며, 평가 결과에 따라 임용되지 않을 수 있음.
- 직원 임용 시 기본연봉 책정을 위한 경력은 경력증명서와 4대 보험자격득실확인서로 상호 확인되는 경력 중 소득금액증명원으로 소득액이 확인되는 사항만 인정함.
- 별정직의 경우 채용 진행의 일부 과정으로 지원자에 대한 인사검증을 실시하며, 채용 과정에서 참고자료로 이용함.

- 채용과 관련한 부패행위를 근절하기 위해 신고센터를 상시 운영하고 있으며, 해당 행위 발견시 한국수목원정원관리원 홈페이지(www.koagi.or.kr) 클린신고센터 이용

※ 신고방법 : 한국수목원정원관리원 홈페이지 → 국민소통 → 민원·신고센터  
→ 클린신고센터 → 부정부패, 비리 등 신고·상담하기

- 본 채용 관련 문의사항은 채용홈페이지 'Q&A' 게시판, 한국수목원정원관리원 경영지원실(T.044-270-5063, minjae321@koagi.or.kr)로 문의

## 12. 채용서류 반환안내

- 관련근거 : 「한국수목원정원관리원 직원 채용에 관한 지침」 제15조
- 신청방법 : 채용 여부가 확정된 날(최종합격자 발표일) 이후 14일 이내에 '채용서류 반환청구서'를 작성하여 청구
- 반환방법 : 등기우편 발송(반환 청구일로부터 14일 이내 반환)  
※ 반환 청구기간이 지난 경우 미반환서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함.

## 13. 합격자 발표

- 발표 방법 : 한수정 채용 홈페이지를 통해 발표, 개별 확인
- 예비합격자 운영 : 채용직무별 1배수, 개별 통보

| 구분   | 예비합격자                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 운영기준 | 다음 각 호 중 하나라도 해당되는 경우 예비합격자를 선정<br>1. 최종합격자 임용포기 시<br>2. 최종합격자의 결격사유로 인한 합격취소 시<br>3. 예비합격자 운영기간 내 퇴직 시 |
| 운영기간 | 최종합격 발표 다음날부터 3개월 이내                                                                                    |
| 운영방법 | 합격자명부 작성 시 예비합격자를 포함하여 작성하며, 임용포기자, 합격취소자, 예비합격자 운영기간 내 퇴직자 발생 시 예비합격자에게 추가 합격 개별 통보                    |

※ 한국수목원정원관리원은 임직원 채용과 관련한 어떠한 인사청탁도 받지 않으며, 인사청탁 시 응시자에게 불이익 조치합니다.

## 참고 1

## 서류전형 평가 배점 기준

### □ 경력사항 배점

- 지원 직무 경력기간을 평가하며, 지원 직무와 직접적인 연관이 없는 경력기간은 제외(예 : 인사업무 지원자의 전직원관리 근무경력)

(단위 : 점)

| 구분 | 배점 비율 |    |        |               |               |               |
|----|-------|----|--------|---------------|---------------|---------------|
| 1급 | 경력기간  | 만점 | 25년 이상 | 21년 이상 23년 미만 | 19년 이상 21년 미만 | 17년 이상 19년 미만 |
|    | 점 수   | 40 | 40     | 32            | 24            | 16            |

※ 시간선택제 근무의 경우 1일 8시간 근무를 기준으로 환산하여 적용함.

### □ 논문(연구실적)

- 직급 및 기여도별 평가 배점기준에 따라 환산적용(실적 없을 경우 해당지표 0점)

(단위 : 점)

| 구분  |        | 만점 | 배점 기준(실적 건당) |     |      |        | 채용분야 관련성                                          |
|-----|--------|----|--------------|-----|------|--------|---------------------------------------------------|
| 5급가 | 기여도    | 30 | 1저자(교신저자)    | 2저자 | 3저자  | 4저자 이하 | 상 : × 1.0<br>중 : × 0.5<br>하 : × 0.1<br>관련없음 : × 0 |
|     | SCI(E) |    | 18           | 9   | 4.5  | 2.25   |                                                   |
|     | SCOPUS |    | 12           | 6   | 3    | 1.5    |                                                   |
|     | KCI    |    | 9            | 4.5 | 2.25 | 1.125  |                                                   |

※ 최종 공고일 기준 최근 3년 이내 연구실적에 한하여 배점하며, 총점이 30점을 초과할 경우 30점으로 간주함.

### □ 자격증 배점 기준

(단위 : 점)

| 배점  |     |     |    |
|-----|-----|-----|----|
| A 급 | B 급 | C 급 | 없음 |
| 30  | 24  | 18  | 12 |

※ 자격증이 중복될 경우 배점이 가장 높은 1개만 인정함.

## □ 영어성적 배점 기준

(단위 : 점)

| 구분                | 만점 | 배점 비율    |         |          |         |          |         |         |
|-------------------|----|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|
| TOEIC             | 20 | 950점 이상  | 900점 이상 | 850점 이상  | 800점 이상 | 750점 이상  | 700점 이상 | 700점 미만 |
|                   |    | 20       | 18      | 16       | 14      | 12       | 10      | 8       |
| TOEFL<br>(IBT)    | 20 | 112점 이상  | 105점 이상 | 98점 이상   | 91점 이상  | 85점 이상   | 80점 이상  | 80점 미만  |
|                   |    | 20       | 18      | 16       | 14      | 12       | 10      | 8       |
| TEPS              | 20 | 852점 이상  | 766점 이상 | 695점 이상  | 637점 이상 | 594점 이상  | 556점 이상 | 556점 미만 |
|                   |    | 20       | 18      | 16       | 14      | 12       | 10      | 8       |
| TOEIC<br>Speaking | 20 | 200~190점 |         | 180~160점 |         | 150~130점 |         | 120점 이하 |
|                   |    | 20       |         | 17       |         | 14       |         | 8       |
| OPIC              | 20 | AL       | IH      | IM 3     |         | IM 2     |         | IM 1 이하 |
|                   |    | 20       | 18      | 16       |         | 14       |         | 8       |

※ 영어성적이 없을 경우 0점 처리하며, 중복 제출 시 유리한 것 하나만 인정함.

※ 채용 공고일 기준 2년 이내 성적만 인정함(단, 사이버국가고시센터에 사전 등록 되어 조회 및 확인 가능한 경우 5년 이내 성적까지 인정).

## □ 가점 사항

- 참고 5의 가산점수에 따라 부여

## □ 블라인드 채용 준수 사항

| 구 분                                                                  | 처리 내용                                           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 자기소개서, 직무수행계획서에<br>성명, 성별, 연령, 출신학교, 출신지역,<br>가족사항 등을 직·간접적으로 기재할 경우 | 고의성 여부를 판단하여<br>서류전형 총점에서 5점 이내<br>감점 또는 불합격 처리 |
| 면접전형 시 성명, 연령, 출신학교, 출신지역,<br>가족사항 등을 직·간접적으로 언급할 경우                 | 고의성 여부를 판단하여<br>면접전형 총점에서 5점 이내<br>감점 또는 불합격 처리 |

## □ 행정사항

- 직무별 평가배점에 환산적용, 각 항목별 소수점 셋째 자리에서 반올림

## 참고 2

## 분야별 필수 및 우대자격증

### 5급가 일반직 · 전시직 · 전문직

| 분 야              | 구분 | 급수                        | 자격증                                                                                                                                                                                                    | 평가배점<br>(배점/만점) |
|------------------|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 일반<br>행정         | 우대 | A급                        | 재경관리사, 경영지도사(인적자원관리), 경영지도사(재무관리), 경영지도사(생산관리), 경영지도사(마케팅), 전산회계운용사(전산회계사) 1급, 전산세무 1급, 세무회계 1급, 기업회계 1급, 정보처리기사, 컴퓨터활용능력 1급, 전자계산기조직응용기사, 세무정보처리(TAT) 1급 이상                                           | 30/30           |
|                  |    | B급                        | 전산회계운용사(전산회계사) 2급, 전산세무 2급, 세무회계 2급, 기업회계 2급, 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 전산회계 1급, 회계관리 1급, 회계정보처리(FAT) 1급, 세무정보처리(TAT) 2급, 컴퓨터활용능력 2급                                                           | 24/30           |
|                  |    | C급                        | 전산회계운용사 3급, 기업회계 3급, 세무회계 3급, 정보처리기능사, 전산회계 2급, 회계관리 2급, 회계정보처리(FAT) 2급, 워드프로세서(단일등급, 1~2급)                                                                                                            | 18/30           |
|                  |    | 기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우) |                                                                                                                                                                                                        | 12/30           |
| 전시원<br>·정원<br>관리 | 우대 | A급                        | 산림기술사, 시설원예기술사, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술자, 분재전문관리사, 1급 정학예사 이상                                                                                                               | 30/30           |
|                  |    | B급                        | 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급, 2급 정학예사, 컨벤션기획사 1급, 문화예술교육사 1급, 컬러리스트기사, 시각디자인기사, 보테니컬아트 전문가 1급 | 24/30           |
|                  |    | C급                        | 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 3급 정학예사, 준학예사, 컨벤션기획사 2급, 문화예술교육사 2급, 컬러리스트산업기사, 시각디자인산업기사, 보테니컬아트 전문가 2급                                | 18/30           |
|                  |    | 기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우) |                                                                                                                                                                                                        | 12/30           |

## □ 공무원직

| 분 야              | 구분 | 급수                        | 자격증                                                                                                                                                                             | 평가배점<br>(배점/만점) |
|------------------|----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 일반<br>행정         | 우대 | A급                        | 정보처리기사, 컴퓨터활용능력1급 이상                                                                                                                                                            | 30/30           |
|                  |    | B급                        | 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(단일등급, 1급), 사무자동화산업기사                                                                                                                                | 24/30           |
|                  |    | C급                        | 정보처리기능사, 워드프로세서2급                                                                                                                                                               | 18/30           |
|                  |    | 기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우) |                                                                                                                                                                                 | 12/30           |
| 시설<br>관리<br>(건축) | 필수 |                           | 건축도장기능사 이상, 실내건축기능사 이상, 건축목공기능사 이상 자격증 중 1개 이상 보유자                                                                                                                              |                 |
|                  | 우대 | A급                        | 건축목재시공기능장, 건축일반시공기능장, 건축사, 건축기사, 건축설비기사, 실내건축기사 이상                                                                                                                              | 30/30           |
|                  |    | B급                        | 건축목공산업기사, 건축산업기사, 건축설비산업기사, 건축일반시공산업기사, 방수산업기사, 실내건축산업기사                                                                                                                        | 24/30           |
|                  |    | C급                        | 도배기능사, 미장기능사, 조적기능사, 타일기능사, 방수기능사, 지게차운전기능사, 1급소방안전관리자, 2급소방안전관리자, 3급소방안전관리자                                                                                                    | 18/30           |
|                  |    | 기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우) |                                                                                                                                                                                 | 12/30           |
| 고객<br>지원         | 우대 | A급                        | 정보처리기사, 재경관리사, 전산세무1급, 전산회계운용사1급, 세무회계1급, 컴퓨터활용능력1급, SMAT1급, 기업회계1급 이상                                                                                                          | 30/30           |
|                  |    | B급                        | 사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(단일등급), 워드프로세서1급, 전산세무2급, 전산회계1급, 회계관리1급, 기업회계2급, 전산회계운용사2급, 세무회계2급, SMAT2급, 워드프로세서2급                                                     | 24/30           |
|                  |    | C급                        | 정보처리기능사, 전산회계2급, 회계관리2급, 전산회계운용사3급, 세무회계3급                                                                                                                                      | 18/30           |
|                  |    | 기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우) |                                                                                                                                                                                 | 12/30           |
| 교육<br>운영         | 우대 | A급                        | 산림기술사, 산림치유지도사1급, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 1급 이상                                                 | 30/30           |
|                  |    | B급                        | 산림치유지도사2급, 산림교육전문가(숲해설가, 유아숲지도사, 숲길등산지도사), 산림경영산업기사, 산림산업기사, 산림공학산업기사, 시설원예산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 유치원·초등·중등학교 정교사 2급 | 24/30           |
|                  |    | C급                        | 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종묘기능사, 임산가공기능사                                                                                                                                    | 18/30           |
|                  |    | 기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우) |                                                                                                                                                                                 | 12/30           |

| 분 야              | 구분 | 급수                                                                           | 자격증                                                                                                                                                                                         | 평가배점<br>(배점/만점) |       |
|------------------|----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|
| 전시원·<br>정원<br>관리 | 우대 | A급                                                                           | 산림기술사, 시설원예기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 수목치료(보호)기술자, 분재전문관리사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사(식물), 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급 이상 | 30/30           |       |
|                  |    | B급                                                                           | 수목원전문가(「수목원정원법」), 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 시설원예산업기사, 종자산업기사, 분재관리사2급, 조경수조성관리사3급                                                       | 24/30           |       |
|                  |    | C급                                                                           | 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종요기능사, 임산가공기능사, 지게차운전기능사, 굴착기운전기능사                                                                                                                            | 18/30           |       |
|                  |    | ※ 전시원관리 직무의 분재전문관리사, 분재관리사1·2급, 조경수조성관리사2·3급은 공고시작일 기준 3년 이내 취득한 자격증에 한하여 인정 |                                                                                                                                                                                             |                 |       |
|                  |    | 기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)                                                    |                                                                                                                                                                                             |                 | 12/30 |
| 양묘<br>장비         | 필수 |                                                                              | 굴삭기 운전기능사 또는 지게차 운전기능사 중 1개 이상                                                                                                                                                              |                 |       |
|                  | 우대 | A급                                                                           | 산림기술사, 시설원예기술사, 수목치료(보호)기술자, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 나무의사, 분재전문관리사, 산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사, 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종요기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사 이상                  | 30/30           |       |
|                  |    | B급                                                                           | 산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종요산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 버섯산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 분재관리사 1급, 조경수조성관리사2급                                                        | 24/30           |       |
|                  |    | C급                                                                           | 산림기능사, 조경기능사, 종자기능사, 원예기능사, 임업종요기능사, 임산가공기능사, 버섯종균기능사, 분재관리사 2급, 조경수조성관리사 3급, 굴삭기 운전기능사, 지게차 운전기능사                                                                                          | 18/30           |       |
|                  |    | 기본배점(위 A급~C급에 해당하지 않을 경우)                                                    |                                                                                                                                                                                             |                 | 12/30 |

**참고 3****석·박사 학위논문 목록****(석사·박사)학위논문 목록**

☐ 제출자 성명 : (평가위원에게 전달 시에는 블라인드 처리 예정)

☐ 학위 보유 현황

| 전공      | 학위 종류 | 학위번호   | 학위취득(예정)일   |
|---------|-------|--------|-------------|
| 예시) 00학 | 박사    | 000000 | 2025. 2. 28 |
| 예시) 00학 | 석사    | 000000 | 2022. 2. 28 |

☐ 학위 논문

| 학위 종류 | 논문제목 |
|-------|------|
|       |      |
|       |      |

- \* 논문별 요약서(다음 페이지 서식) 별도 첨부(논문별 A4용지 2매 이내)
- \* 논문표지·제목·발표자·인준서가 표시되어 있는 페이지 사본 첨부  
(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)

## (석사·박사)학위논문 요약서

I. 논문제목 : (한글명)

(영문명) \* 필요시 기재

II. 제출자 성명 : (평가위원에게 전달 시에는 블라인드 처리 예정)

II. 논문심사연월일 :

III. 논문내용

▣ 연구목적

▣ 연구내용

▣ 연구결과의 활용도(구체적으로 작성)

\* 논문별 A4용지 2매 이내

\* 논문별 논문표지, 제목, 발표자, 지도교수가 표시되어 있는 페이지 사본 제출

\* 논문표지·제목·발표자·인준서가 표시되어 있는 페이지 사본 첨부(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)

## 참고 4

## 채용분야 연구논문 목록

### 채용분야 연구논문 목록

| 연번 | 저자명 | 제목 | 게재지          |          |     |     | 게재지<br>종류<br>(SCI(E)/<br>SCOPUS/<br>KCI) | 논문기여도<br>(교신저자/<br>1저자/<br>2저자/<br>3저자 등) |
|----|-----|----|--------------|----------|-----|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    |     |    | 저널/<br>학술지 명 | 발행<br>연도 | 권·호 | 페이지 |                                          |                                           |
| 1  |     |    |              |          |     |     |                                          |                                           |
| 2  |     |    |              |          |     |     |                                          |                                           |
| 3  |     |    |              |          |     |     |                                          |                                           |
| 4  |     |    |              |          |     |     |                                          |                                           |
| 5  |     |    |              |          |     |     |                                          |                                           |

- ※ 한국연구재단 등재 학술지(KCI) 및 국제 학술지[SCOPUS(Journal 목록만 인정(저서, 특히 불인정)), SCI(E)]에 게재된 논문에 한함.
  - 게재예정인 논문 및 채용 공고일 기준 3년 이전에 게재된 논문은 인정되지 않음.
  - 논문 학술지 실적 구분(KCI, SCI(E) 등)은 게재일을 기준으로 기재 및 인정함.
  - 학술대회 발표자료, 저서 등은 인정되지 않음.
  - 발표내용이 동일한 경우에는 발표시기, 발표지가 다르다 하더라도 하나만 인정함.
- ※ 모든 심사대상 논문실적물은 인터넷으로 조회할 수 있도록 표지 상단에 논문 실적 게재 사실을 확인할 수 있는 **“인터넷 주소”를 기재하여 제출하여야 함**
- ※ **논문표지 및 제목, 발표자, 권, 호, volume(발행 연, 월)이 표시된 페이지 사본 별도 첨부**(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)
- ※ 게재지 구분은 KCI 및 SCOPUS, SCI(E) 중에서 기재
- ※ 논문 기여도는 교신저자, 제1저자, 제2저자, 제3저자 등으로 표시
- ※ **불성실 기재 또는 오기재, 미기재 등에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 함**
- ※ 저자명(성명)은 평가위원회에 전달 시에는 블라인드 처리 예정
- ※ 학위논문은 본 목록의 기재대상이 아님

## 참고 5

## 채용시험 가점사항

| 구분                        | 가점대상                                                                                                                                                                                                            | 가산<br>점수                              | 적용<br>단계  | 비 고<br>(증빙서류)                |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|------------------------------|
| 취업지원<br>대상자               | 1. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자<br>2. 「특수임무수행자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 환자지원 등에 관한 법률」 제7조제9항, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조에 따른 취업지원 대상자 | 5%<br>또는<br>10%                       | 각<br>전형단계 | 취업지원<br>대상자 증명서              |
| 장애인 및<br>취업보호<br>대상자      | 3. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인<br>4. 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자                                                                                                                               | 3%                                    | 서류전형      | 장애인증명서 또는<br>취업보호기관의 확인서     |
| 정부권장<br>정책에<br>해당하는<br>경우 | 5. 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 따른 국민기초생활수급자                                                                                                                                                                             | 3%                                    | 서류전형      | 수급자 증명서<br>(본인명의로)           |
|                           | 6. 「국민기초생활보장법」 제2조제10호에 따른 차상위계층                                                                                                                                                                                | 3%                                    |           | 차상위계층 확인서<br>(본인명의로)         |
|                           | 7. 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(단, 공고일 기준 보호대상자 해당기간이 계속하여 2년 이상이어야 함)                                                                                                                              | 3%                                    |           | 한부모가족증명서                     |
|                           | 8. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 보호대상자                                                                                                                                                                  | 3%                                    |           | 북한이탈주민<br>등록확인서              |
|                           | 9. 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀                                                                                                                                                                                 | 3%                                    |           | 가족관계증명서 또는<br>기본증명서          |
|                           | 10. 공공기관 청년인턴 수료자                                                                                                                                                                                               | 2%                                    |           | 인턴수료증 사본                     |
|                           | 11. 한국수목원정원관리원 청년인턴 수료자                                                                                                                                                                                         | 3%                                    |           |                              |
| 지역인재                      | 12. 채용예정기관 소재* 초·중·고등학교 졸업자 또는 공고일 기준 2년 이상 채용예정기관 소재지에 거주하고 있는 자<br>* 채용예정기관 소재는 ‘시·군’인 기초자치단체에 한하며, 소재지 한 곳을 지정하여 채용하는 경우만 적용                                                                                 | 3%                                    | 서류전형      | 주민등록초본<br>(필요 시 졸업증명서)       |
| 한수정<br>재직자                | 13. 공고일 기준 재직중인 시간선택제, 공무원 및 기간제(파견·용역 제외) 근로자<br>* 일반직·전시직·전문직·공무원 채용에 한해 가점 부여<br>* 재직기간에 따라 차등 적용                                                                                                            | 5%<br>(2년<br>이상)<br>3%<br>(3개월<br>이상) | 서류전형      | 재직증명서                        |
| 한국사능력<br>검정시험             | 14. 한국사능력 검정시험 인증등급 1급 취득자                                                                                                                                                                                      | 3%                                    | 서류전형      | 한국사능력 검정시험<br>인증서<br>(성적통지서) |
|                           | 15. 한국사능력 검정시험 인증등급 2급 취득자                                                                                                                                                                                      | 2%                                    |           |                              |
|                           | 16. 한국사능력 검정시험 인증등급 3급 취득자                                                                                                                                                                                      | 1%                                    |           |                              |

- 가산점이 중복될 경우 가장 유리한 1개 사항만을 적용한다.  
○ 10., 11. 청년인턴의 경우 공고일 기준 2년 이내 3개월 이상 근무자에 한하여 인정  
○ 1., 2. 취업지원대상자의 경우 가산점 부여 및 가산점 합격인원 상한제의 적용은 「취업지원 업무처리지침(국가보훈처훈령)」을 적용하여 처리하며, 채용시험 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없다.

## 개인정보 수집·이용에 관한 동의서

한국수목원정원관리원은 개인정보보호법 등 관련 법상의 개인정보 보호 규정을 준수하고 있습니다. 우리 원은 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집), 제17조(개인정보의 제공) 등 관련 법률에 따라 반드시 필요한 범위 내에서 개인정보를 수집, 이용, 보관하고 이를 제3자에게 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

### [개인정보 수집 · 이용내역 안내]

■ 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제17조, 제22조

| 구분 | 수집하려는 개인정보의 항목                                  | 개인정보의 수집·이용의 목적                                 | 개인정보 보유 및 이용기간                        |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 필수 | 성명, E-mail, 휴대전화번호                              | 직원채용 및 연봉책정을 위한<br>학력 · 자격 · 면허 · 경력 등<br>조회 확인 | · 채용 전 : 제출 후 3개월<br>· 채용 시 : 퇴사 후 5년 |
| 선택 | 주소, 등록기준지,<br>주민등록번호, 학력, 경력,<br>자격 및 면허 소지사항 등 |                                                 |                                       |

※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항  
- 귀하는 선택적 정보를 제공하지 않으실 권리가 있으나, 제공하지 않으실 경우 학력, 자격, 면허, 경력 사항 등의 확인이 제한되어 직원 채용 전형에서 불이익이 발생할 수 있습니다.

※ 본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

· 필수적 정보 : ☐ 동의함 ☐ 동의안함  
· 선택적 정보 : ☐ 동의함 ☐ 동의안함

정보제공자      성명 : (인)

한국수목원정원관리원 이사장 귀하

귀하의 소중한 개인정보는 관계법령과 개인정보 보호정책에 의해 보호되며, 한국수목원정원관리원 및 소속기관의 채용시험 목적 외에는 다른 용도로 사용되지 않습니다.

**참고 7****채용서류 반환 청구서**

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

**채용서류 반환청구서**

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수목원정원관리원 이사장 귀하

**공지사항**

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 인사검증 실시 동의서

### 1. 요청내용

- 한국수목원정원관리원은 2024년 제1차 신규직원 채용에서 별정직을 공개모집하면서 모집 진행의 일부 과정으로 지원자에 대한 인사검증을 실시하고자 합니다.
- 인사검증 시 취득한 내용은 오직 채용 관련 목적으로만 사용할 것을 약속 드립니다.

### 2. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의사항

| 항목            | 내용                                                                                         |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수집 및 이용·제공 목적 | 지원자 인사검증용                                                                                  |
| 수집 및 이용 항목    | 업무능력 및 성과, 리더십, 대인관계, 인성 및 도덕성 등                                                           |
| 제공 항목         | 성명, 생년월일, 입사지원서 상 경력사항                                                                     |
| 수집 대상         | 현/전 직장 인사부서 및 동료 임직원                                                                       |
| 보유·이용 기간      | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일부터 근로계약 체결 시 근로계약 종료일까지 보유·이용됩니다.<br>단, 근로계약 미 체결 시 채용전형 종료 즉시 파기됩니다. |
| 참고사항          | 지원자에 대한 인사검증은 후보자 추천 시에 참고자료로만 이용할 뿐,<br>그 이외의 어떤 목적으로도 사용하지 않으며 인사검증 자료는 비공개를 원칙으로 합니다.   |

본인은 위 내용을 정확히 이해하고 동의하며, 위와 같이 개인정보를 수집하고 이용함에 있어 충분히 그 내용을 확인하고 이에 동의합니다.

20    년    월    일

지 원 자 :

(인 또는 서명)

한국수목원정원관리원 이사장 귀하